

BUKU PANDUAN Penggunaan sistem Informasi akademik

BIRO PELAYANAN SISTEM INFORMASI UNIVERSITAS VETERAN BANGUN NUSANTARA 2024

BUKU

PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI AKADEMIK (SIAKAD)

BIRO PELAYANAN SISTEM INFORMASI 2024

2

PENYUSUN

Anwari Adi Nugroho, M.Pd Dr. Ir. Sri Hartati, M.P.. Ir. Abimanyu D Nurjanah, A.Md. Tegar Abdullah Moch. Mahfuz Shodiq, A.Md. Lasiman, M.M.



YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN PERGURUAN VETERAN SUKOHARJO Akte No. 7 Tanggal 9 November 1979 UNIVERSITAS VETERAN BANGUN NUSANTARA Alamat: Jl. Letjend. Sujono Humardani No.1 Kampus Jombor, Sukoharjo 57512 Telepon (0271) 593156, Faksimili (0271) 591065 Surel: info@univetbantara.ac.id, Laman: www.univetbantara.ac.id

SURAT KEPUTUSAN REKTOR Nomor : 002/A/SK/B.1/Univet.Btr/I/2024

TENTANG

PEMBERLAKUAN BUKU PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI AKADEMIK (SIAKAD) UNIVERSITAS VETERAN BANGUN NUSANTARA

Rektor Universitas Veteran Bangun Nusantara,

- : a. Bahwa Panduan Penggunaan Sistem Informasi Akademik (SIAKAD) Universitas Veteran Bangun Nusantara mutlak diperlukan sebagai acuan prosedur dalam menggunakan sistem informasi akademik;
- b. Bahwa Buku Panduan Penggunaan Sistem Informasi Akademik (SIAKAD) Universitas Veteran Bangun Nusantara telah selesai disusun dan perlu ditetapkan dalam Surat Keputusan Rektor agar memiliki kekuatan hukum sebagaimana mestinya.
- Mengingat

Menimbang

- : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
- Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
- 4. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2016 tentang Sistem Standarisasi Kompetensi Kerja Nasional;
- 5. Ristek Dikti tentang Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era 4.0;
- 6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia
- Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 7. Statuta Universitas Veteran Bangun Nusantara Tahun 2017 sebagaimana telah diubah
- pada Tahun 2020.

Memperhatikan : Surat Permohonan dari Kepala BPSI Universitas Veteran Bangun Nusantara Nomor 15/BPSI/Univet.Btr/XI/2023 tertanggal 28 November 2023 tentang Permohonan SK Pemberlakuan Buku Panduan Penggunaan Sistem Informasi Akademik (SIAKAD) Universitas Veteran Bangun Nusantara.

MEMUTUSKAN

| Menetapkan | : |
|------------|---|
| Kesatu | : Pemberlakuan Buku Panduan Penggunaan Sistem Informasi Akademik (SIAKAD) Universitas Veteran Bangun Nusantara sebagaimana terlampir dalam Surat Keputusan ini; |
| Kedua | : Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan; |
| Ketiga | : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan dibetulkan sebagaimana mestinya. |



Tembusan Yth:

- 1. Ketua Umum YPPP Veteran Sukoharjo;
- 2. WR I, WR II, dan WR III;
- 3. Semua Dekan dan Direktur Program Pascasarjana;
- 4. Semua Kepala Biro/Lembaga/Badan;
- 5. Semua Ketua Program Studi;
- 6. Arsip.

SAMBUTAN REKTOR

Ucapan Syukur Alhamdulillah kepada Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas tersusunnya dengan baik Buku Panduan Penggunaan Sistem Informasi Akademik ini. Disampaikan terimakasih kepada semua tim penyusun yang telah bekerja keras dengan penuh dedikasi, dan bekerjasama dengan penuh tanggung jawab demi tersusunnya buku panduan ini, semoga semuanya bernilai ibadah. Sesuai dengan pengembangan sistem informasi akademik (Siakad) Univet Bantara (siakad.univetbantara.ac.id) yang telah jadi, maka diperlukan buku panduan penggunaan sistem informasi akademik tersebut agar dapat menjadi panduan bagi pengguna.

Buku ini diperuntukkan untuk pengguna mahasiswa, dosen, kaprodi, fakultas, universitas dan pengguna lainnya di lingkungan Univet Bantara. Buku ini dikemas dengan bahasa yang mudah dipahami oleh pembaca sehingga dapat digunakan sebagai acuan prosedur dalam menggunakan sistem informasi akademik.

Akhirnya, semoga buku panduan penggunaan sistem informasi akademik ini dapat menjadi acuan bagi pengguna sebagai upaya untuk mempermudah pengguna dalam menggunakan sistem informasi akademik Univet Bantara dan secara tidak langsung dapat meningkatkan mutu pendidikan yang diselenggarakan. Terimakasih disampaikan kepada semua pihak yang telah memberikan masukan berharga. Sesungguhnya tim penyusun buku panduan ini telah berusaha memberi sajian yang terbaik. Kritik dan saran kami terima agar kualitas buku menjadi lebih baik. Semoga buku panduan penggunaan sistem informasi akademik Univet Bantara ini bermanfaat dan Allah meridhoi langkah kita.

harjo, 02 Januari 2024 da Nugrahani, M.Hum. 6111995122001

5

DAFTAR ISI

Halaman

| HALAMAN SAMPUL | | | | | |
|----------------|------------------------------|----|--|--|--|
| PEN | IYUSUN | 3 | | | |
| SK | REKTOR | 4 | | | |
| SAN | ABUTAN REKTOR | 5 | | | |
| DAI | FTAR ISI | 6 | | | |
| A. | TAMPILAN HALAMAN UMUM SIAKAD | 7 | | | |
| B. | AKSES LOGIN SIAKAD | 7 | | | |
| C. | KEMAHASISWAAN | 8 | | | |
| D. | AKTIVITAS PERKULIAHAN | 12 | | | |
| E. | PROGRAM STUDI | 15 | | | |
| F. | KURIKULUM | 15 | | | |
| G. | JADWAL | 18 | | | |
| H. | NILAI | 21 | | | |
| I. | KRS | 23 | | | |
| J. | KHS | 24 | | | |
| K. | SDM | 24 | | | |
| L. | DOSEN WALI | 27 | | | |
| M. | SIDANG | 29 | | | |
| N. | KELULUSAN | 30 | | | |
| O. | KONVERSI NILAI | 33 | | | |
| P. | DAFTAR HADIR | 34 | | | |
| Q. | KEUANGAN | 34 | | | |
| R. | LAPORAN KEUANGAN | 39 | | | |
| S. | PENAGIHAN SIAKAD | 44 | | | |
| T. | RUANG | 47 | | | |

A. TAMPILAN HALAMAN UMUM SIAKAD



- 1. Sistem informasi akademik dapat diakses pada laman : siakad.univetbantara.ac.id
- 2. Terdapat 4 menu yaitu home, sistem informasi, pengumuman dan login.
 - a. Home : merupakan menu untuk menampilkan halaman umum siakad Univet Bantara
 - b. Sistem Informasi : Berisi semua sistem informasi yang ada di Univet Bantara
 - c. Pengumuman : Berisi pengumuman-pengumuman tentang sistem informasi di Univet Bantara
 - d. Login : Login berisi 3 pengguna yaitu login untuk mahasiswa, dosen dan admin (prodi, fakultas, keuangan, dan BPSI)

B. AKSES LOGIN SIAKAD



- 1. Akses login terdiri dari akses untuk mahasiswa, dosen dan admin.
- 2. Pada masing-masing pengguna memiliki akses menu masing masing sesuai dengan kebutuhan pengguna.

C. KEMAHASISWAAN

| SIAKAD UNIVET | E Periode 20222 |
|-----------------------------|---|
| 🚯 Dashboard | Colorest Deterral |
| | Setamat Datang: Sistem Informasi Akademik Univet Bantara |
| 🕈 User 🛛 🗸 | |
| | |
| 👻 Kemahasiswaan 🛛 🗸 | |
| | |
| | |
| O Mahasiswa Beasiswa | |
| | |
| O Pindah kelas | |
| O Promo skripsi | |
| | |
| | |
| 👻 Aktivitas Perkuliahan 🛛 < | |
| | |
| 🏛 Program Studi 🛛 🔇 | Activate Win Go to Settings to |
| | Co to Settings to |

Pada menu kemahasiswaan terdapat 8 sub menu antara lain: data mahasiswa, beasiswa, mahasiswa beasiswa, student body, pindah kelas, promo skripsi, mahasiswa all, mahasiswa blokir. Berikut penjelasan masing-masing sub menu tersebut:

1. Data Mahasiswa : untuk mengetahui identitas dan status mahasiswa. Identitas mahasiswa dapat dicari berdasarkan NIM dan juga berdasarkan angkatan Prodi.

| 🄁 Dashboard | Cari |
|-----------------------------|---|
| USER | |
| 👹 User 🗸 🗸 | Cari Berdasar NIM Angkatan Prodi |
| | NIM |
| KEMAHASISWAAN | Input nim |
| 💾 Kemahasiswaan 🛛 🗸 🗸 | Prodi |
| O Data Mahasiswa | Pilih Prodi |
| O Beasiswa | |
| O Mahasiswa Beasiswa | Q, Cari |
| O Student body | |
| O Pindah kelas | |
| O Promo skripsi | Data Mahasiswa |
| O Mahasiswa All | Copy CSV Excel PDF Print |
| O Mahasiswa Blokir | Search: |
| 醬 Aktivitas Perkuliahan 🛛 < | NIM II: Nama mahasiswa Status mahasiswa TTL Status awal mahasiswa Tahun masuk Kelas SKS diakui |
| ΑΚΑΩΕΜΙΚ | 1851600019 ETIK DWINAENI A SURAKARTA,24/04/1969 P 2018 Kelas Sore |
| 🏛 Program Studi < | Showing 1 to 1 of 1 entries Activate Windows Go to Settings tpredious to Settings to Setti |

2. Beasiswa : untuk mengetahui jenis beasiswa yang ada di Univet Bantara dan juga jumlah potongan/ nomimal beassiswa pada masing-masing jenis beasiswa.

| SIAKAD UNIVET | ≡ | | | Periode 20222 🛛 🛔 Anwari adi nugroho |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|---|
| 🏟 Dashboard | Pagainus Mastar | | | |
| USER | Beasiswa Master | | | |
| 😻 User 🗸 🤇 | | | | Search: |
| | beasiswa id | 💵 beasiswa name | ↓ ↑ beasiswa pot dpi | וֶךְ beasiswa pot spp וַן |
| KEMAHASISWAAN | 1 | Bidikmisi /KIP | 100 | 100 |
| 👹 Komahasiswaan 🗸 🗸 | 2 | Hafiz Quran | 100 | 100 |
| - Incinuitaisi and | 3 | Atlit Nasional | 100 | 100 |
| O Data Mahasiswa | 4 | Alumni SMK/SMA Yayasan | 100 | 0 |
| O Beasiswa | 5 | Keluarga Karyawan | 50 | 25 |
| O Mahasiswa Beasiswa | 6 | Atlit Provinsi | 50 | 25 |
| O Student body | 7 | Difable | 0 | 100 |
| | 8 | Karyawan Tetap Univet | 100 | 100 |
| O Pindah kelas | Showing 1 to 8 of 8 entries | | | |
| O Promo skripsi | | | | Previous 1 Next |
| O Mahasiswa All | | | | |
| O Mahasiswa Blokir | | | | |
| 嶜 Aktivitas Perkuliahan 🛛 < | | | | |
| AKADEMIK | | | | |
| 🏦 Program Studi 🛛 🔇 | | | | Activate Windows Go to Settings to activate Windows. |

 Mahasiswa Beasiswa : berisi daftar mahasiswa yang memperoleh beasiswa pada semester berjalan. Pada sub menu ini, admin BPSI bisa menambahkan/menghapus mahasiswa penerima beassiswa.

| SIAKAD UNIVET | | | | Periode 202 | 22 | 🐣 Anw | ari adi | nugroho |
|-----------------------------|--------------------------------------|----|-------------------|-------------|---------|-------|---------|---------|
| 🚳 Dashboard | Possieure | | | | | | | |
| | Beasiswa | | | | | | | |
| ₩ User < | CSV Excel PDF Print | | | | Search: | | | |
| | NIM 🛛 🚛 Nama mahasiswa | ļţ | Nama beasiswa | | J1 | Hapus | | 11 |
| 👹 Komahasiswaan 🗸 🗸 | 1650100058 HAJAR PRIMA ADHANI FAJRIN | | Keluarga Karyawan | | | HAPUS | | |
| Kennanasisti dan | 1651800038 DITA NUR INDAH SARI | | Keluarga Karyawan | | | HAPUS | | |
| | 1850100083 ANDREW MAHENDRA WIBAWA | | Keluarga Karyawan | | | HAPUS | | |
| | 1850900013 SILVIA HASNA SUJIARTI | | Bidikmisi /KIP | | | HAPUS | | |
| O Mahasiswa Beasiswa | 1850900019 NITA DEWI ANGGRAINI | | Keluarga Karyawan | | | HAPUS | | |
| | 1851700161 RIFKY TRI NOVENDRA | | Keluarga Karyawan | | | HAPUS | | |
| O Student body | 1950100062 ALDY DWI PAMUNGKAS | | Bidikmisi /KIP | | | HAPUS | | |
| | 1950200048 NOVITA WAHYUNINGSIH | | Bidikmisi /KIP | | | HAPUS | | |
| | 1950300032 YUSUF MAISYA FIRDAUS | | Bidikmisi /KIP | | | HAPUS | | |
| O Mahasiswa All | 1950300033 BAMBANG ADY PRATAMA | | Bidikmisi /KIP | | | HAPUS | | |
| | Showing 1 to 10 of 215 entries | | | | | | | |
| 嶜 Aktivitas Perkuliahan 🛛 < | l | | Previous 1 | 2 3 4 | 5 | | 22 | Next |
| | Tambah Beasiswa | | | | | | | |
| n Program Studi | | | | Activate V | Vind | lows | | |
| - rogiani otau | | | | | | | | ows. |

4. *Student Body*: untuk mengetahui jumlah mahasiswa aktif maupun cuti/non aktif pada semester berjalan. Pada sub menu ini, dapat diketahui *student body* pada setiap prodi, setiap angkatan, di semester berjalan.

| SIAKAD UNIVET | = | | | Periode 20222 | 💄 Anwari adi nugroho |
|-------------------------|-----------------------------|----|--------|----------------|-----------------------------------|
| 🚳 Dashboard | Churdent De du | | | | |
| | Student Body | | | | |
| Mi Hoor | Prodi | | | | |
| - User | Pilih Prodi | | | | ~ |
| | Submit | | | | |
| 🖀 Kemahasiswaan | | | | | _ |
| 嶜 Aktivitas Perkuliahan | | | | | |
| | Data | | | | |
| | | | | County | |
| 🏛 Program Studi | | | | Search: | |
| AA | Tahun masuk | 12 | Jumlah | | 11 |
| E Kurikulum | 2016 | | 17 | | |
| 🗂 Jadwal | 2017 | | 34 | | |
| | 2018 | | 92 | | |
| 👁 Nilai | 2019 | | 102 | | |
| | 2020 | | 54 | | |
| | 2021 | | 124 | | |
| 🖨 кнз | Showing 1 to 7 of 7 patrice | | 102 | ctivate Wind | lows |
| 嶜 SDM | Showing 1 to 1 of 1 endles | | G | to Settings to | activate Windows evious 1 Next |

- 5. Pindah Kelas: pada sub menu ini dapat dilihat daftar mahasiswa yang melakukan pindah kelas (pagi/ sore). Admin BPSI dapat menambahkan mahasiswa yang melakukan pindah kelas. Proses pindah akan mengakibatkan perubahan di dalam jumlah tagihan SPP.
- 6. Promo Skripsi: berisi daftar mahasiswa penerima promo SPP 50% yang menempuh lebih dari 8 semester untuk mahasiswa regular dan yang menempuh lebih dari 4 semester untuk mahasiswa pindahan.Admin BPSI dapat menambahkan daftar mahasiswa yang menerima promo SPP 50% yang menempuh skripsi.

| SIAKAD UNIVET | ≡ | | | Periode 202 | 22 💧 Anwari adi nugroho |
|-----------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 🚳 Dashboard | Data Penerin | na Potongan Skrinsi | | | |
| USER | Data i criefini | na rotongan skripsi | | | |
| Mi Hear d | | | | Search | : |
| | NIM 14 | Nama mahasiswa 🗍 | Nama program studi | 1 Periode | tgl ↓↑ |
| KEMAHASISWAAN | 1650100001 | DENI SULISTIYANTO | Teknik Sipil | 20221 | 2022-12-27 00:00:00 |
| 👹 Kemahasiswaan 🗸 🗸 | 1650100002 | ACHMAD ROMADHONA | Teknik Sipil | 20221 | 2022-12-27 00:00:00 |
| - Kenianasiswaan | 1650100004 | SUMARNO | Teknik Sipil | 20221 | 2022-12-27 00:00:00 |
| O Data Mahasiswa | 1650100008 | SEPDIAN EKO SETIYAWAN | Teknik Sipil | 20221 | 2022-12-27 00:00:00 |
| O Beasiswa | 1650100009 | GHITALOKA WILLYS PRASTYA | Teknik Sipil | 20221 | 2022-12-27 00:00:00 |
| O Mahasiswa Beasiswa | 1650100012 | ANANG AJI DARMAWAN | Teknik Sipil | 20221 | 2022-12-27 00:00:00 |
| O Student body | 1650100014 | ADHITYA TWIN BUDIANTO | Teknik Sipil | 20221 | 2022-12-27 00:00:00 |
| O Dindah kalas | 1650100016 | AKBAR VIRGIAN I ORO | Teknik Sipil | 20221 | 2022-12-27 00:00:00 |
| O Printian keias | 1650100019 | BAYU ADHI PAMBAJENG | Teknik Sipil | 20221 | 2022-12-27 00:00:00 |
| | Character 10 | | | | |
| | Showing 1 to 10 | or 1,247 entries | | | |
| O Mahasiswa Blokir | | | Previous | 1 2 3 4 | 5 125 Next |
| 曫 Aktivitas Perkuliahan 🛛 < | Tambah Prom | 0 | | | |
| AKADEMIK | | | | | |
| 🏛 Program Studi 🛛 🔍 | | | | Activate V Go to Setting | Vindows Is to activate Windows. |
| AA | | | | | |

7. Mahasiswa All : berisi daftar semua mahasiswa yang aktif, cuti, lulus dan lainnya.

| SIAKADUNIVET | | = | | | | | | | | Periode 20222 | 💄 Anwari adi i | nugroho |
|-------------------------|---|----------------|----------------------------|----|----------------------|--------|----|----------|-------|--|----------------|---------|
| 🙆 Dashboard | | Data Mahas | siswa | | | | | | | | | |
| USER | | Dutumanas | | | | | | | | | | _ |
| 嶜 User | < | Show 10 | ✓ entries | | | | | | | Search: | | |
| | | NIM | ^{↓≞} Nama | 11 | Prodi | Status | 11 | Angkatan | 11 | TTL | μŢ | 1 |
| KEMAHASISWAAN | | 2251700005 | Era Nur Fitrianti | | Kesehatan Masyarakat | Α | | 2022 | | Gunungkidul/24-03-1990 | Data 🔫 | |
| 🚰 Kemahasiswaan | ~ | 2251700001 | Pegi Oksa Nurul Amalia | | Kesehatan Masyarakat | А | | 2022 | | wonogiri/10-10-1998 | Data 🔫 | |
| O Data Mahasiswa | | 2251700008 | Yuzri Gunawan | | Kesehatan Masyarakat | А | | 2022 | | SURAKARTA/01-05-1981 | Data 🔫 | |
| O Beasiswa | | 2251700010 | Unggul Avsmitha Sardi | | Kesehatan Masyarakat | А | | 2022 | | Yogyakarta/20-04-1992 | Data 👻 | |
| O Mahasiswa Beasiswa | | 2251700007 | Tri Handavani | | Kesehatan Masyarakat | A | | 2022 | | Sragen/30-03-1999 | | |
| O Student body | | | | | | | | LOLL | | stagen, so es | Data 👻 | |
| O Pindah kelas | | 2251700004 | FADEL DIVI SEKAR ARUM | | Kesehatan Masyarakat | А | | 2022 | | Wonogiri/17-04-2004 | Data 🔫 | |
| O Promo skripsi | | 2251700003 | VALENTINE ERIKA CHOIRUNIVA | | Kesehatan Masyarakat | A | | 2022 | | Sukoharjo/14-02-2001 | Data 🔫 | |
| O Mahasiswa All | | 2251700006 | Eko Prasetyo | | Kesehatan Masyarakat | A | | 2022 | | Sragen/10-02-1984 | Data 👻 | |
| O Mahasiswa Blokir | | 2251700011 | Regiana Widyaningtyas | | Kesehatan Masyarakat | Α | | 2022 | | Wonogiri/04-03-2000 | Data 👻 | |
| 😤 Aktivitas Perkuliahan | < | 2251700002 | DHEA AZRA SAFITRI | | Kesehatan Masyarakat | A | | 2022 | | SURABAYA/14-07-2000 | Data 👻 | |
| AKADEMIK | | | | | | | | | | | | |
| 🏛 Program Studi | < | Showing 1 to 1 | 0 of 30,387 entries | | | | | Prev | /ious | ¹ ² Activate Wir | idöws 3039 | Next |

8. Mahasiswa Blokir: berisi daftar mahasiswa yang terblokir (tidak akses siakad) karena terdapat tagihan yang belum terbayarkan pada semester sebelumnya. Blokir akan dibuka oleh admin jika mahasiswa telah melunasi/ membayar tagihan di semester sebelumnya.

| SIAKAD UNIVET | ≡ | | | | Periode 20222 | 💄 Anwari adi nugr | oho |
|-----------------------------|-------------------|--------------------------|---------------|----------------|-----------------------------------|---------------------------|-----|
| 🖚 Dashboard | Data Mahasis | wa Blokir | | | | | |
| USER | | | | | | | - |
| 🚰 User < | Copy CSV | Excel PDF Print | | | Search: | | |
| KEMAHASISWAAN | NIM | 11 Nama mahasiswa | | am studi | L† Blokir | ∐† Hapus ∐ | ŧ |
| 👹 Kemahasiswaan 🗸 🗸 | 1650100009 | GHITALOKA WILLYS PRASTYA | Teknik Sipil | | Blokir | Hapus | |
| | 1650100016 | AKBAR VIRGIANTORO | Teknik Sipil | | Blokir | Hapus | |
| O Data Mahasiswa | 1650200022 | IRVAN NUGROHO | Teknik Indust | tri | Blokir | Hapus | |
| O Beasiswa | 1650200024 | SHODIQAL FANDY | Teknik Indust | tri | Blokir | Hapus | |
| O Mahasiswa Beasiswa | 1650200052 | ALIFAN DINU KHOLISAN | Teknik Indust | tri | Blokir | Hapus | |
| O Student body | 1651700165 | HIKMATU MAULANA FATIYA | Kesehatan Ma | asyarakat | Blokir | Hapus | |
| • student body | 1651800029 | YUNAFA SANTYA GESTA | Pendidikan B | Jahasa Inggris | Blokir | Hapus | |
| O Pindah kelas | 1651800050 | MAULANA YUSUF BAHTIYAR | Pendidikan B | Jahasa Inggris | Blokir | Hapus | - 1 |
| O Promo skripsi | 1651800052 | ANNISA PURI NURSILA | Pendidikan B | Jahasa Inggris | Blokir | Hapus | - |
| O Mahasiswa All | 1651800060 | MONICA HUSNUL KHOTIMAH | Pendidikan B | Jahasa Inggris | Blokir | Hapus | - 1 |
| O Mahasiswa Blokir | Showing 1 to 10 c | of 135 entries | | | | | |
| 👹 Aktivitas Perkuliahan 🛛 < | | | | Previous | 1 2 3 4 5 | 14 Next | |
| AKADEMIK | Tambah Blokir | | | | | | |
| 🏛 Program Studi 🛛 🔇 🤇 | | | | | Activate Win Go to Settings to | dows activate Windows. | |

9. Mahasiswa Edit

Mahasiswa Edit: untuk melakukan proses melengkapi informasi maupun perubahan data identitas mahasiswa.

| Edit Mahasiswa | | |
|----------------------------|-----------------------------|---|
| NIM | Tanggal lahir | |
| 2050400004 | 2002-07-06 | |
| Nama | Jenis Kelamin | |
| INDRI TRIASTUTI | P | ~ |
| NIK | Kelurahan | |
| 3312074607020002 | Kedungombo | |
| Tempat lahir | Alamat | |
| Wonogiri | NAYU RT 01 RW 06 KEDUNGOMBO | |
| Email | | 1 |
| triastutiindri06@gmail.com | Kota | |

D. AKTIVITAS PERKULIAHAN

| SIAKAD UNIVET | ≡ | Periode 20222 | 💄 Anwari adi nugroho |
|------------------------------|--|-------------------|---------------------------|
| 🍘 Dashboard | Selamat Datangi | | |
| USER | Sistem Informasi Akademik Univet Bantara | | |
| 🐮 User 🛛 < | | | |
| KEMAHASISWAAN | | | |
| 🖀 Kemahasiswaan 🛛 < | | | |
| 👕 Aktivitas Perkuliahan 🛛 🗸 | | | |
| O Data Aktivitas Perkuliahan | | | |
| | | | |
| | | | |
| O Pengaktifan Mahasiswa | | | |
| AKADEMIK | | | |
| 🏛 Program Studi 🛛 🔇 | | | |
| ∰ Kurikulum < | | | |
| 🛱 Jadwal 🛛 < | | A | |
| 👁 Nilai 🔹 🤇 | | Go to Settings to | dows activate Windows. |

Pada menu aktivitas kemahasiswaan berisi 4 sub menu yaitu data aktivitas perkuliahan, cuti, pengaktifan mahasiswa. Berikut penjelasan masing-masing sub menu:

 Data aktivitas mahasiswa : berisi daftar aktivitas kuliah mahasiswa pada setiap prodi. Pada sub menu ini dapat diketahui mahasiswa yang aktif dengan jumlah SKS semester dan SKS total. Mahasiswa akan terlaporkan aktif dengan ketentuan mempunyai SKS semester, IP semester, SKS komulatif dan IP Komulatif.

| USER | Prodi | | | |
|------------------------------|----------------------|--------------|------------------------------|---------------|
| User < | Pilih Prodi | | | |
| KEMAHASISWAAN | Submit | | | |
| 🕍 Kemahasiswaan 🛛 < | Submit | | | |
| 😁 Aktivitas Perkuliahan 🛛 🗸 | | | | |
| O Data Aktivitas Perkuliahan | Data | | | |
| O Cuti | Copy CSV Exe | el PDF Print | | |
| O Belum Terlapor | | | | |
| O Pengaktifan Mahasiswa | Devieds II | | Newsensheime | Chattan I a d |
| AKADEMIK | 20222 | 1651700081 | LISA ROMA WIDIASTUTI | A |
| | 20222 | 1651700090 | ANGGARDA GIGIH SETYA HARSONO | A |
| 🏛 Program Studi 🛛 🔍 < | 20222 | 1651700110 | ARINI NANDA PRADITYA | A |
| 🕅 Kurikulum | 20222 | 1751700017 | WISNU PAMBUDI UTOMO | A |
| | 20222 | 1751700026 | HELEN DWI PUTRA | A |
| ☐ Jadwal < | 20222 | 1751700042 | FATIKHA HUSNAINI MUTTAQIMAH | A |
| | 20222 | 1751700066 | AZZIZAH NUR FITRIA | Α |
| 👁 Nilai 🛛 < | 20222 | 1751700127 | MIRNA REPIYANA | A |
| | 20222 | 1751700155 | BAGAS TRI ATMOJO | A |
| G KRS < | 20222 | 1751700189 | PITA NUR PINGGIRANINGSIH | A |
| ⊖ кнs < | Showing 1 to 10 of 4 | 29 entries | | |

2. Cuti: berisi daftar mahasiswa yang mengajukan Cuti. Pada sub menu ini dapat diketahui pula daftar mahasiswa yang mengajukan cuti di setiap periode akademik. Permohonan pengajuan cuti melalui Biro Administrasi Akademik. Untuk selanjutnya akan diproses tagihan cuti dan statusnya ke dalam sistem.

| USER | | Periode | | | | | |
|-----------------------------|----|-----------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|
| 嶜 User | < | Pilih Periode | 2 | | | | ~ |
| KEMAHASISWAAN | | | | | | | |
| 警 Kemahasiswaan | < | Submit | | | | | |
| 😁 Aktivitas Perkuliahan | ~ | | | | | | |
| O Data Aktivitas Perkuliaha | an | Mahasiswa C | uti | | | | |
| O Cuti | | Copy CSV | Excel PDF Print | | | | |
| O Belum Terlapor | | | | | | Search: | |
| O Pengaktifan Mahasiswa | | NIM | 1 Nama mahasiswa | 11 Nama program studi | 11 status mahasiswa | It Bukti It | Input by |
| AKADEMIK | | 1750700027 | KRISNA WISNU AJI GUMELAR | Ilmu Komunikasi | c | Bukti | BAA |
| 🏛 Program Studi | < | 1851700015 | KIKI SAPUTRI | Kesehatan Masyarakat | с | Bukti | BAA |
| | | 1851700120 | TAUFIK ANGGORO | Kesehatan Masyarakat | с | Bukti | BAA |
| 🛗 Kurikulum | < | 1852100077 | NATHANEAL AEBE INDRIANSYAH | Manajemen | с | Bukti | BAA |
| 🖰 Jadwal | < | 1951400022 | CAHYA TEGUH WICAKSANA | Bimbingan Dan Konseling | с | Bukti | BAA |
| | | 1951500050 | Anis Fatulloh Gilbran Nur Prad | Pendidikan Matematika | с | Bukti | BAA |
| 👁 Nilai | < | 1951700016 | LARAS ARSIMA | Kesehatan Masyarakat | с | Bukti | BAA |
| 🖨 KRS | < | 1952000082 | SAID ALIFUDIN | Pendidikan Guru Sekolah Dasar | с | Bukti | BAA |
| | | 2050700013 | Rosi Putri Purwandari | Ilmu Komunikasi | с | Bukti | BAA |
| 🖨 КНЗ | < | 2052000098 | DYAH AYU TRIWULANDARI | Pendidikan Guru Sekolah Dasar | с | ACTIVATE by India | BAA tivate Windows |
| the cour | | Showing 1 to 10 | of 12 entries | | | ee te settings to de | |

3. Belum Registrasi: berisi daftar mahasiswa yang tidak aktif (tidak melakukan registrasi ulang) pada setiap prodi tetapi tidak mengajukan cuti.

| | | Prodi | | | | | | |
|-------------------------|----------|---------------------------------|--|------|----------------------|------------------|--------------------------|-------|
| 嶜 User | < | Pilih Prodi | | | | | | ~ |
| | | Calman | | | | | | |
| 醬 Kemahasiswaan | < | Submit | | | | | | |
| 曫 Aktivitas Perkuliahan | < | | | | | | | |
| | | Data | | | | | | |
| 🏛 Program Studi | < | Informasi! Data Mahasiswa ya | ang belum terstatus aktif pada periode ber | laku | | | | × |
| 🛗 Kurikulum | < | | | | | | | |
| 🗂 Jadwal | < | Copy CSV Exce | PDF Print | | | | Search: | |
| 👁 Nilai | < | NIM 1 | 🛓 Nama mahasiswa | 11 | Nama program studi | It Kode pro | ogram studi | 11 |
| A KRS | < | 1651700038 | RETNA WIYARTI | | Kesehatan Masyarakat | 13201 | | |
| | | 1651700058 | IMELDA PEGGY YULIDAR PANGESTI | | Kesehatan Masyarakat | 13201 | | |
| 🖴 кнз | < | 1651700072 | ANINDITA NUR PUSPITA SPW | | Kesehatan Masyarakat | 13201 | | |
| | | 1651700082 | RUDATI RUJIMAKMUR | | Kesehatan Masyarakat | 13201 | | |
| 🖀 SDM | < | 1651700095 | MESA LUSIANA NUGRAHENI | | Kesehatan Masyarakat | 13201 | | |
| Ma Docon Wali | , | 1651700115 | ALFIAN NUR QOMARUDIN | | Kesehatan Masyarakat | 13201 | | |
| - Dosen wan | <u>`</u> | 1651700117 | MUHAMMAD FATHONI ABDILLAH | | Kesehatan Masyarakat | 13201 | ate Windows | |
| 🕍 Sidang | < | 1651700129 | INTAN LESTYOWATI | | Kesehatan Masyarakat | 13201 V Go to | Settings to activate Wil | ndows |
| | | 1651700133 | FAHRUL SHIDIQ HANDITA | | Kesehatan Masyarakat | 13201 | | |
| 🗢 Kaluluana | | 1651700152 | AHMAD FAUZI | | Kesehatan Masyarakat | 13201 | | |

4. Pengaktifan Mahasiswa: merupakan sub menu yang digunakan untuk mengaktifkan mahasiswa yang tidak membayar SPP (penerima beasiswa misalnya) agar aktif dan dapat melakukan pengisian KRS.

| SIAKAD UNIVET | | Periode 20222 | 💄 Anwari adi nugroho |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| 🚳 Dashboard | Pengaktifan mahasiswa manual | | |
| USER | NIM | | |
| 🐮 User 🛛 🗸 | | | |
| KEMAHASISWAAN | Submit | | |
| 矕 Kemahasiswaan 🛛 🔇 | | | |
| 👕 Aktivitas Perkuliahan 🛛 🗸 | | | |
| O Data Aktivitas Perkuliahan | | | |
| O Cuti | | | |
| O Belum Terlapor | | | |
| O Pengaktifan Mahasiswa | | | |
| AKADEMIK | | | |
| 🏛 Program Studi 🛛 🔍 | | | |
| 🛗 Kurikulum 🛛 < | | | |
| 🗂 Jadwal 🗸 🗸 | | | |
| 🕲 Nilai 🛛 🔇 | | Activate Wind Go to Settings to | |
| | | | |

14

E. PROGRAM STUDI

| SIAKAD UNIVET | = | Periodo | 20231 💧 Anwari adi nugroho |
|-----------------------------|--|-------------------------|----------------------------|
| 🏟 Dashboard | Prodi | | |
| USER | | | |
| 嶜 User 🗸 🗸 | | Se | arch: |
| | Nama program studi | 11 Kaprodi | .↓† Jenjang .↓† |
| KEMAHASISWAAN | Agribisnis | Yoesti Silvana Arianti, | S1 |
| 🐸 Kemahasiswaan 🗸 🤇 | Bimbingan Dan Konseling | Muhammad Arief Maulana, | 51 |
| | Ilmu Komunikasi | Henny Sri Kusumawati, | S1 |
| 嶜 Aktivitas Perkuliahan 🛛 < | Kesehatan Masyarakat | Nine Elissa Maharani, | S1 |
| | Manajemen | Ardian Prima Putra, | S1 |
| AKADEMIK | Pendidikan Bahasa Dan Sastra Daerah | Agus Efendi, | S1 |
| 🛱 Drogram Studi 🗸 | Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia | Suparmin, | S1 |
| | Pendidikan Bahasa Indonesia | NURNANINGSIH | S2 |
| ₩ Kurikulum < | Pendidikan Bahasa Inggris | ARIN ARIANTI, | S1 |
| | Pendidikan Biologi | Nur Rokhimah Hanik, | S1 |
| 🗂 Jadwal 🛛 🗸 | Showing 1 to 10 of 22 entries | | |
| | | Dec | views 1 2 2 Next |
| Nilai < | | FIE | vious 1 2 3 Next |
| | | | |
| ⊢ KRS < | | | |
| ⇔ KHS < | | | |
| | | | |
| 📽 SDM 🛛 < | | | |

Pada menu ini berisi daftar program studi di Univet Bantara dan daftar kaprodi. Terdapat 22 program studi di Univet Bantara.

F. KURIKULUM

| SIAKAD UNIVET | = | Periode 20222 | 👗 Anwari adi nugroho |
|-----------------------------|--|------------------------------------|---------------------------|
| 🚳 Dashboard | Selamat Datang | | |
| | Sistem Informasi Akademik Univet Bantara | | |
| 🐮 User 🗸 🧹 | | | |
| | | | |
| 曫 Kemahasiswaan 🛛 < | | | |
| 嶜 Aktivitas Perkuliahan 🛛 < | | | |
| | | | |
| 🏛 Program Studi 🛛 🔇 | | | |
| 🛗 Kurikulum 🗸 🗸 | | | |
| O Kurikulum | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 🛱 Jadwal 🗸 | | Activate Wind So to Settings to | dows activate Windows. |
| 👁 Nilai 🗸 | | | |

Pada menu ini terdapat 5 sub menu yaitu kurikulum, tambah kurikulum, mata kuliah, kelompok mata kuliah, dan mata kuliah non aktif. Berikut penjelasan masing-masing sub menu:

1. Kurikulum : berisi ringkasan kurikulum yang telah diinput oleh admin prodi. Pada laman ini tampil nama kurikulum, nama program studi, keterangan kurikulum, jumlah, SKS, bobot mata kuliah pilihan, bobot mata kuliah wajib, detail.

| SIAKAD UNIVET | | ≡ | | | | | | | | | | | Periode 20222 | . • | Anwari adi i | nugroho |
|-------------------------|---|-----------------------|--------|--|----|------|-------------|---|-----|----|---------------------|---|-------------------|----------------|--------------|---------|
| 월 Dashboard | | Kurikulum | | | | | | | | | | | | | | |
| USER | | label | | | | | | | | | | | | | | |
| 嶜 User | < | pilih program s | tudi | | | | | | | | | | | | | Ŧ |
| KEMAHASISWAAN | | Submit | | | | | | | | | | | | | | |
| 😁 Kemahasiswaan | < | _ | | | | | | | | | | | | | | |
| 嶜 Aktivitas Perkuliahan | < | Data Kurikulum | | | | | | | | | | | | | | |
| AKADEMIK | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 🏛 Program Studi | < | | | | | | | | | | | | Search: | | | |
| 🛗 Kurikulum | < | 2020 | ļł | Nama program studi Kesehatan Masyarakat | ţĵ | coba | Jumlah 0 | Ţ | SKS | ļĵ | Bobot makul pilihan | | Bobot makul wajil | D | lihat | 11 |
| 🗂 Jadwal | < | Showing 1 to 1 of 1 e | entrie | s | | | | | | | | | | | _ | |
| 👁 Nilai | < | | | | | | | | | | | | Ρ | reviou | 5 1 | Next |
| 🖨 KRS | < | | | | | | | | | | | | | | | |
| | e | | | | | | | | | | | | | | | |
| 86 CDM | , | | | | | | | | | | | A | o to Settings to | dow: activa | | |
| SDM | < | | | | | | | | | | | | | | | |

 Tambah Kurikulum : pada sub menu ini, admin prodi dapat menambahkan kurikulumnya jika terdapat perubahan. Prodi dapat mengisikan a) nama kurikulum, b) pilihan prodi, c) keterangan, d) bobor mata kuliah pilihan, e) bobor mata kuliah wajib, f) mulai berlaku

| SIAKADUNIVET | E Periode 20222 🛔 Anwari adi nugroho |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| 🔁 Dashboard | Tambab Kurikulum |
| | |
| 🖀 User 🛛 < | |
| | Prodi |
| 👹 Kemahasiswaan 🛛 🔍 | Pilih Program Studi |
| 矕 Aktivitas Perkuliahan 🛛 < | Keterangan |
| | |
| 🏛 Program Studi 🛛 🔍 | Bobot Mata Kuliah Pilihan |
| ∰ Kurikulum < | Bobot Mata Kuliah Wajib |
| 🗂 Jadwal 🛛 🕹 | |
| 👁 Nilai 🛛 🔇 | Mulai Berlaku |
| ⊖ KRS < | |
| акнз < | Submit Activate Windows |
| 嶜 SDM 🛛 < | Go to Settings to activate Windows. |

3. Mata Kuliah : pada sub menu ini dapat diketahui daftar mata kuliah yang aktif di program studi. Admin prodi dan BPSI dapat melakukan penonaktifan mata kuliah jika mata kuliah tersebut sudah tidak digunakan lagi.

| SIAKAD UNIVET | = | | | | | | | Periode 20 | 222 | 💄 Anwa | ri adi n | ugroho | | |
|-----------------------------|---------|---------------|------------------|---------------------------------|----|-----------------|----|--------------|-------|----------------|----------|--------|--|--|
| 🙆 Dashboard | Carri M | ete Kuliek | | | | | | | | | | _ | | |
| | Cari M | in Mala Nunan | | | | | | | | | | | | |
| 👪 Ilser 🗸 🤇 | Prodi | | | | | | | | | | | | | |
| | Pili | h Prodi | | | | | | | | | | | | |
| | Subm | ubmit | | | | | | | | | | | | |
| Kemahasiswaan < | | - | | | | | | | | | | | | |
| 🖀 Aktivitas Perkuliahan 🛛 < | Data | | | | | | | | | | | | | |
| | Canu | CSV Event | DDC Drint | | | | | | | | | | | |
| 🏛 Program Studi 🛛 🔇 | Сору | CSV EXCEL | PDF | | | | | Searc | h: | | | | | |
| 🛗 Kurikulum 🗸 🗸 | No 💵 | makul id 💷 🕸 | Kode mata kuliah | Nama mata kuliah | 41 | SKS mata kuliah | Ĵ١ | Semester | J† N | lonaktif 🛛 | Edit | J1 | | |
| | 1 | 273 | A118517001 | Dasar Ilmu Kesehatan Masyarakat | | 2 | | 1 | N | lonaktifkan | edit | | | |
| | 2 | 505 | A119517001 | Dasar Ilmu Kesehatan Masyarakat | | 2 | | 1 | N | lonaktifkan | edit | | | |
| O Tambah Kurikulum | 3 | 506 | A119517003 | Bahasa Indonesia | | 2 | | 1 | N | lonaktifkan | edit | | | |
| | 4 | 507 | A119517005 | Bahasa Inggris | | 2 | | 1 | N | lonaktifkan | edit | | | |
| | 5 | 508 | A119517007 | Komputer | | 2 | | 1 | N | lonaktifkan | edit | | | |
| O Mata kuliah Nonaktif | 6 | 509 | A119517009 | Pendidikan Agama | | 3 | | 1 | N | lonaktifkan | edit | | | |
| | 7 | 510 | A119517011 | Pancasila dan Kewarganegaraan | | 3 | | 1 | A Com | lonaktifkan | edit | | | |
| 💾 Jadwal 🛛 🔍 < | 8 | 511 | A119517013 | Nilai-nilai Kejuangan | | 2 | | Activate | | Nohaktifkan | edit | | | |
| A Nilai | 9 | 512 | A119517015 | Biologi | | 2 | | op to settin | 93 0 | ionaktifkäfi * | edit | 11.3. | | |

4. Kelompok Mata Kuliah: berisi daftar kelompok mata kuliah yang disesuaikan dengan PDDIKTI. Kelompok mata kuliah tersebut antara lain: wajib program studi, peminatan, pilihan, tugas akhir, wajib nasional, wajib program studi. Sub menu ini menjadi acuan prodi dalam input kurikulum/ mata kuliah di siakad.

| SIAKAD UNIVET | | = | | | Periode 20222 💧 Anwari adi nugroho |
|-------------------------|-----|-----------------------------|----------------|-----------------------|---|
| 🖚 Dashboard | | Kolompok Mata Kuliah | | | |
| | | Кеютрок мата китан | | | |
| 嶜 User | < | | | | Search: |
| | | Kode | Nama kelompok | † Jenis | 11 |
| | | МВКМ | MBKM | wajib program studi | |
| 🐕 Kemahasiswaan | < | Peminatan | Peminatan | peminatan | |
| | | Pilihan | Pilihan | pilihan | |
| 😁 Aktivitas Perkuliahan | < - | Skripsi | Skripsi | tugas akhir / skripsi | |
| | | WN | Wajib Nasional | wajib nasional | |
| | | WP | wajib Prodi | wajib program studi | |
| 🏛 Program Studi | < - | Showing 1 to 6 of 6 entries | | | |
| 🛗 Kurikulum | ~ | Trankak Kalawarak | | | Previous 1 Next |
| | | Tamban Kelompok | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 🗂 Jadwal | < | | | | Activate Windows Go to Settings to activate Windows. |

 Mata Kuliah Nonaktif: Berisi daftar mata kuliah yang telah di nonaktifkan oleh prodi. Admin Prodi dan BPSI dapat mengaktifkan kembali mata kuliah yang telah dinonaktifkan.

| SIAKAD UNIVET | | ≡ | | | | Per | riode | 20231 | 💄 Anwari adi nu | ugroho |
|-----------------------|---|-----------------------------|----|-------------------------------------|----|----------|-------|-------------|-----------------|--------|
| 🚯 Dashboard | | | | | | | | | | |
| | | Mata Kuliah Nonaktif | | | | | | | | |
| | | Prodi | | | | | | | | |
| 👑 User | < | Pilih Prodi | | | | | | | | ~ |
| | | Culorite | | | | | | | | |
| 😁 Kemahasiswaan | < | Submit | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Aktivitas Perkuliahan | < | Data | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| m Program Studi | | | | | | | Sei | irch: | | |
| | | Kode mata kuliah | ļŁ | Nama mata kuliah | 11 | Semester | IT AF | tifkan | | 11 |
| 🛗 Kurikulum 🐳 | < | 23501103 | | Fisika Dasar | | 1 | Ak | tifkan kemb | ali | |
| | | 23501103A | | Dinamika Struktur dan Teknik Gempa* | | 7 | Ak | tifkan kemb | ali | |
| 🗂 Jadwal | < | 23501103B | | Permodelan Pengendalian Banjir* | | 7 | A | tifkan kemb | ali | |
| 👁 Nilai | 2 | 23501103C | | Modifikasi Bahan Perkerasan Jalan* | | 7 | Ak | tifkan kemb | ali | |
| | | 23501103D | | Pengantar BIM* | | 7 | Ak | tifkan kemb | ali | |
| | < | 23501506 | | SAP* | | 5 | A | tifkan kemb | ali | |
| | | 23501510 | | Aspek Legal Jasa Konstruksi | | 7 | Ak | tifkan kemb | ali | |
| 🖴 кня - | < | Showing 1 to 7 of 7 entries | | | | | | | | |
| 嶜 SDM | < | | | | | | | Pre | vious 1 N | ext |

G. JADWAL

| SIAKAD UNIVET | E E Contra de C | Periode 20222 | 着 Anwari adi nugroho |
|-------------------------|---|-------------------|----------------------|
| 👪 Dashboard | Salamat Datangi | | |
| | Sistem Informasi Akademik Univet Bantara | | |
| 👑 User | | | |
| | | | |
| 嶜 Kemahasiswaan | | | |
| 🖀 Aktivitas Perkuliahan | | | |
| | | | |
| 🏛 Program Studi | | | |
| 🏥 Kurikulum | | | |
| 🛱 Jadwal | | | |
| O Jadwal Ajar | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | Activate Wind | lows |
| Nilai | | to to Settings to | activate Windows. |

Pada menu ini berisi 4 sub menu yaitu jadwal ajar, jadwal non tagihan, jadwal UAS, paket jadwal. Berikut penjelasan masing-masing sub menu

 Jadwal ajar: berisi jadwal kuliah pada masing-masing prodi pada semester berjalan. Admin prodi dan BPSI dapat melakukan input jadwal kuliah pada semester berjalan di waktu yang telah ditentukan. Admin juga dapat melakukan edit terhadap mata kuliah tersebut. Mata kuliah yang sudah dijadwalkan apabila sudah diambil oleh mahasiswa (dalam KRSnya) maka mata kuliah tersebut tidak dapat dihapus. Untuk menghapusnya, setiap mahasiswa yang mengambil mata kuliah tersebut harus mendelet mata kuliah tersebut di KRS.

| SIAKAD UNIVET | | = | | | | | | | | | | Periode 20222 | 💄 Anwari adi nugroho |
|-------------------------|---|-------------|-------------|---|-----|-------|-------|---------------|---------|---------|----------|---|----------------------|
| 🍄 Dashboard | | Car | i Tadwal Ku | liah | | | | | | | | | |
| | | Broc | | | | | | | | | | | |
| 嶜 User | < | | Pilih Prodi | | | | | | | | | | ~ |
| | | | 1 | | | | | | | | | | |
| 🐮 Kemahasiswaan | < | SU | Iomit | | | | | | | | | | |
| 嶜 Aktivitas Perkuliahan | < | Jad | lwal kuliah | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 🏛 Program Studi | < | Та | mbah jadwal | | | | | | | | | | |
| 🛗 Kurikulum | < | Kelas No | Kode Makul | Nama Makul | SKS | Ruang | Hari | Waktu | Diambil | Dinilai | Pengampu | Aksi | |
| 🗂 Jadwal | ~ | 1 | A319517025 | Manajemen Bencana | 2 | G204 | Jumat | 15:50 - 17:30 | AJ46 | 11 | 0 | FIQI NURBAYA | edit |
| O Jadwal Aiar | | 2 | A519517Z03 | Komunikasi Kesehatan II Penulisan Ilmiah | 2 | G204 | Jumat | 14:10 - 15:50 | AJ46 | 10 | 0 | TITIK HARYANTI, SVEEIRA AVUDIA | S.K.M., M.P.H edit |
| O Jadwal Non Tagihan | | 4 | A219517020 | Nilai Kejuangan II (SBH) | 2 | G303 | Jumat | 09:10 - 10:50 | AJ46 | 12 | 0 | Drs.Budhi Raharj | o, S.H., M.Si edit |
| | | 5 | A219517014 | Psikologi Kesehatan | 2 | G204 | Jumat | 07:30 - 09:10 | AJ46 | 10 | 0 | FARID SETYO N | edit |
| | | 6 | A319517017 | Sosiologi dan Antropologi Kesehatan | 3 | G204 | Sabtu | 14:40 - 17:10 | AJ46 | 9 | 0 | TITIK HARYANTI, | S.K.M., M.P.H edit |
| 👁 Nilai | < | 7 | A319517019 | Dasar Kependudukan | 2 | G204 | Sabtu | 13:00 - 14:40 | AJ46 | 9 | 0 | ACTIVATE VVINC FARID SETYON Go to Settings to | activate Windered |
| | | 8 | A219517008 | Komunikasi Kesehatan | 2 | G204 | Sabtu | 10:51 - 12:30 | AJ46 | 9 | 0 | FARID SETYO N | edit |

2. Jadwal non tagihan : berisi daftar mata kuliah yang tidak ditagihan UAS nya. Admin prodi dan BPSI dapat menambahkan mata kuliah yang tidak ditagihkan UAS.

| SIAKAD UNIVET | | ≡ | Periode 20222 | 💄 Anwari adi nugroho |
|-------------------------|---|-------------------------|-------------------|----------------------|
| B Dashboard | | Prodi | | |
| | | | | |
| 嶜 User | < | Pilih Prodi | | ~ |
| | | | | |
| 嶜 Kemahasiswaan | < | Submit | | |
| 醟 Aktivitas Perkuliahan | < | | | |
| | | Jadwal non tagihan | | |
| 🏛 Program Studi | < | Tambah Jadwal Non Tagih | | |
| 🛗 Kurikulum | < | | | |
| 🗂 Jadwal | < | | | |
| 👁 Nilai | < | | | |
| 🖨 KRS | < | | | |
| 🖨 кнз | < | | A stinets Min | |
| 😤 SDM | < | | Go to Settings to | activate Windows. |

3. Jadwal UAS: berisi jadwal UAS pada masing-masing prodi. Panitia UAS pada masingmasing fakultas dapat menambahkan jadwal uas dan mencetaknya.

| SIAKAD univet | | | | | | | | | Perioc | e 20222 | 🐣 Anwa | ri adi nugroi | ho |
|---------------------------|----------------------|---------------------------------|-------------------------------------|----|------------|------|----------|---------|--------------------|-----------|-------------------------|---------------|----|
| 🌆 Dashboard | ladwal UAS | | | | | | | | | | | | - |
| USER | Bradi | | | | | | | | | | | | |
| 嶜 User 🛛 < | Pilih Prodi | | | | | | | | | | | ~ | |
| KEMAHASISWAAN | Culumit | | | | | | | | | | | | |
| 🐮 Kemahasiswaan 🛛 < | Submit | | | | | | | | | | | | |
| 😤 Aktivitas Perkuliahan < | | | | | | | | | | | | | |
| AKADEMIK | Data | | | | | | | | | | | | |
| 🏛 Program Studi 🛛 🔍 | | | | | | | | | S | earch: | | | |
| | Kode mata kuliah 🛛 📋 | Kode kelas $\downarrow\uparrow$ | Nama mata kuliah | 11 | Kode ruang | J↑ M | ılai _⊥† | Selesai | ∐ ↑ Tanggal | J↑ SET | JADWAL 11 | CETAK UT | |
| E Kurikulum < | A219517002 | AJ47 | Biomedik II (Anatomi Fisiologi) | | | | | | | SET | JADWAL | CETAK | |
| 🗂 .ladwal 🗸 🗸 | A219517002 | REG2A | Biomedik II (Anatomi Fisiologi) | | | | | | | SET | JADWAL | CETAK | |
| | A219517002 | REG2B | Biomedik II (Anatomi Fisiologi) | | | | | | | SET | JADWAL | CETAK | |
| O Jadwal Ajar | A219517004 | REG2A | Biomedik III (Biokimia) | | | | | | | SET | JADWAL | CETAK | |
| O Jadwal Non Tagihan | A219517004 | REG2B | Biomedik III (Biokimia) | | | | | | | SET | JADWAL | CETAK | |
| O Jadwal UAS | A219517006 | REG2A | Sosiologi dan Antropologi Kesehatan | | | | | | | SET | JADWAL | CETAK | |
| Pakat ladwal | A219517006 | REG2B | Sosiologi dan Antropologi Kesehatan | | | | | | | SET | JADWAL | CETAK | |
| | A219517008 | AJ46 | Komunikasi Kesehatan | | | | | | Activa | te Wii | JADWAL NGOWS | CETAK | |
| 👁 Nilai 🛛 🔍 | A219517008 | REG2A | Komunikasi Kesehatan | | | | | | Go to S | ettings t | JADWAL to activate V | Vindows | |
| | A219517008 | REG2B | Komunikasi Kesehatan | | | | | | | SET | JADWAL | CETAK | |

4. Paket Jadwal: berisi paket jadwal yang telah dijadwalkan di setiap prodi.

| SIAKAD UNIVET | = | | Pe | riode 20222 | 💄 Anwari adi nugroho |
|-----------------------------|----------------------|--------------|--------------|--------------------|----------------------|
| 🍘 Dashboard | Jadwal Paket | | | | |
| | Prodi | | | | |
| 🐮 User 🛛 < | Pilih Prodi | | | | * |
| | Submit | | | | |
| 🖀 Kemahasiswaan 🛛 < | — | | | | |
| 🐮 Aktivitas Perkuliahan 🛛 < | Data | | | | |
| | Data | | | | |
| 🏦 Program Studi 🛛 🔍 | | | | Search: | |
| | Nama paket | J≟ Jumlah mk | † Jumlah sks | .l↑ detail | J1 |
| 🛗 Kurikulum 🗸 | ALIH JENIS 2 AKK | 10 | 20 | detail | |
| | ALIH JENIS 2 KESLING | 10 | 20 | detail | |
| 🗖 Jadwal 🗸 🗸 | ALIH JENIS 2 PROMKES | 10 | 20 | detail | |
| | ALIH JENIS 4 DAN 6 | 11 | 24 | detail | |
| | D3 SMT 4 | 2 | 7 | detail | |
| O ladwal UAS | REG SMT 2 KESMAS | 10 | 21 | detail | |
| | REG SMT 6 AKK | 11 | 22 | detail | |
| O Paket Jadwal | REG SMT 6 K3 | 11 | Acti | vate Winc | |
| 👁 Nilai 🛛 🗸 | REG SMT IV.A KESMAS | 10 | 22 Go to | Settings to detail | activate Windows. |

5. Kartu UAS: berisi data mahasiswa setiap prodi yang sudah membayar UAS maupun yang belum membayar UAS. Mahasiswa yang sudah membayar UAS dapat mencetak kartu UAS dan yang belum membayar UAS belum dapat mencetak kartu UAS. Cetak kartu UAS dapat dilakukan oleh admin BPSI, prodi dan mahasiswa.

| SIAKAD UNIVET | | | | | Periode 20222 | 💄 Anwari adi nugroho |
|-------------------------|----|----------------|----------------------------|--------------|---------------|----------------------|
| Dashboard | | Kartu UAS | | | | |
| | | Duradi | | | | |
| 👑 User | < | Pilih Prodi | | | | ~ |
| | | Angkatan | | | | |
| 👕 Kemahasiswaan | < | | | | | |
| 矕 Aktivitas Perkuliahan | < | Submit | | | | |
| | | | | | | |
| 🏦 Program Studi | < | Data Mahasiswa | | | | |
| 🛗 Kurikulum | < | buta manasiswa | | | Search | |
| 💾 Jadwal | < | | | | Search. | |
| | | NIM LE | Nama mahasiswa 🛛 👔 | Status bayar | Beasiswa | l↑ Cetak l↑ |
| 👁 Nilai | < | 2251700001 | Pegi Oksa Nurul Amalia | Sudah | | Cetak |
| | | 2251700002 | DHEA AZRA SAFITRI | Sudah | | Cetak |
| 🖨 KRS | < | 2251700003 | VALENTINE ERIKA CHOIRUNIVA | Sudah | | Cetak |
| | | 2251700004 | FADEL DIVI SEKAR ARUM | Sudah | | Cetak |
| | | 2251700005 | Era Nur Fitrianti | Sudah | | Cetak |
| 營 SDM | ۲. | 2251700006 | Eko Prasetyo | Sudah | | Cetak |

H. NILAI

| SIAKAD UNIVET | | ≡ | Periode 20222 | 💄 Anwari adi nugroho |
|-------------------------|---|--|------------------------------------|---------------------------|
| 🚳 Dashboard | | Selamat Datangi | | |
| USER | | Sistem Informasi Akademik Univet Bantara | | |
| 嶜 User | < | | | |
| KEMAHASISWAAN | | | | |
| 嶜 Kemahasiswaan | < | | | |
| 嶜 Aktivitas Perkuliahan | < | | | |
| AKADEMIK | | | | |
| 🏛 Program Studi | < | | | |
| 🛗 Kurikulum | < | | | |
| 🗂 Jadwal | < | | | |
| 👁 Nilai | ~ | | | |
| O Input Nilai | | | | |
| O Nilai Akhir | | | | |
| 🖨 KRS | < | | Activate Wine Go to Settings to | dows activate Windows. |
| 🖨 КНЗ | < | | | |

Pada menu ini terdiri dari 2 sub menu yaitu input nilai dan nilai akhir. Berikut penjelasan masing-masing sub menu:

1. Input Nilai: pada sub menu ini admin prodi, dosen dan BPSI dapat melakukan input nilai di semester.

| SIAKAD UNIVE T | r | = | | | | | | | | | | | | Periode 2 | 20222 💄 Anwari a | di nugroho |
|-------------------------|---|-------|-----------|----------|--------------|-------------------------------------|----|-------|-------|------------------|-----|------------|---------|-----------|--|-----------------|
| 🚳 Dashboard | | Cari | | | | | | | | | | | | | | _ |
| USER | | can | | | | | | | | | | | | | | |
| 嶜 User | < | Prodi | Pilih Pro | ih Prodi | | | | | | | | | | | | |
| KEMAHASISWAAN | | Sub | mit | | | | | | | | | | | | | |
| 嶜 Kemahasiswaan | < | | | | | | | | | | | | | | | |
| 曫 Aktivitas Perkuliahan | < | Inpu | t Nila | i | | | | | | | | | | | | |
| AKADEMIK | | | | | | | | | | | | | | Sea | rch: | |
| 🏛 Program Studi | < | | 14 | Kode | It Kode mata | | 1+ | 1+ | | 14 | | 1+ | | 1+ | 1+ | 1+ |
| 🛱 Kurikulum | 4 | No | id | kelas | kuliah | Nama mata kuliah | +1 | Ruang | Hari | Waktu | SKS | NIDN | diambil | dinitai | Pengampu | Nilai |
| | | 1 | 35643 | AJ46 | A319517025 | Manajemen Bencana | | G204 | Jumat | 15:50 - 17:30 | 2 | 0601108603 | 11 | 0 | FIQI NURBAYA | Input |
| 💾 Jadwal | < | 2 | 35642 | AJ46 | A519517Z03 | Komunikasi Kesehatan II | (| G204 | Jumat | 14:10 - | 2 | 0608107701 | 10 | 0 | TITIK HARYANTI, S.K.M., M.P.H | Input |
| 👁 Nilai | ~ | 3 | 35641 | AJ46 | A519517025 | Penulisan Ilmiah | | G303 | Jumat | 13:00 - | 2 | 0623099301 | 10 | 0 | SYEFIRA AYUDIA J | Input |
| O Input Nilai | | 4 | 35640 | AJ46 | A219517020 | Nilai Kejuangan II (SBH) | (| G303 | Jumat | 09:10 - | 2 | 8893301019 | 12 | 0 | Drs.Budhi Raharjo, S.H., | Input |
| O Nilai Akhir | | | | | | | | | | 10:50 | | | | | M.Si | |
| | < | 5 | 35639 | AJ46 | A219517014 | Psikologi Kesehatan | (| G204 | Jumat | 07:30 - 09:10 | 2 | 0624128602 | 10 | Activate | FARID SETYON WINCOWS | Input |
| 🖨 кнз | < | 6 | 35638 | AJ46 | A319517017 | Sosiologi dan Antropologi Kesehatan | 0 | G204 | Sabtu | 14:40 - 17:10 | 3 | 0608107701 | 9 | o to Sett | Ings to activate Wir TITIK HARYANTI, S.K.M., M.P.H | Idows. Input |

 Nilai Akhir : berisi daftar nilai mata kuliah dari semua semester yang telah dilalui. Mahasiswa melihat daftar nilai akhir tersebut.

| SIAKAD UNIVET | = | | | | | | Periode 20222 | 💧 Nurjanna |
|---------------------------|---|-----------|---|--|------------------|----------------------------------|---------------|------------|
| 🚳 Dashboard | | Jilai Ak | chir | | | | | |
| USER | | | | | | | | |
| | N | IIM | | | | | | |
| 🖀 User 🔍 | | | | | | | | |
| KEMAHASISWAAN | | Submit | | | | | | |
| 🖀 Kemahasiswaan 🔷 | | 3001111 | | | | | | |
| 嶜 Aktivitas Perkuliahan < | | الا تحاتا | chir | | | | | |
| AKADEMIK | | | | | | | | |
| 🏛 Program Studi 🔷 🔇 | | Nar | NIM : 18 Nama Mahasiswa : D ma Program Studi : Pe | ISO800046 AH SUKMA WARDHANI endidikan Bahasa Dan Sastra Ir | ndonesia | | | |
| 🛗 Kurikulum 🗸 | | | Semester : 10 | | | | | |
| 🗂 Jadwal 🗸 | | No | Semester | Kode kelas | Kode mata kuliah | Nama mata kuliah | SKS | nilai |
| | 1 | 1 | 20181 | 01 | KK10708 | LINGUISTIK UMUM | 3 | c |
| 👁 Nilai < | 2 | 2 | 20181 | 01 | MBK102508 | Wicara Retorik | 2 | c |
| | 3 | 3 | 20181 | 01 | MBK118508 | Menyimak Komprehensif dan Kritis | 2 | В |
| 🖨 KRS < | 4 | 4 | 20181 | 01 | MDK101508 | Pengantar Pendidikan | 2 | В |
| | 5 | 5 | 20181 | 01 | MKK101508 | Teori Belajar Bahasa | 2 | В |
| La KHS < | 6 | 5 | 20181 | 01 | MKK107508 | Filsafat Ilmu | 2 | В |
| Ma SDM / | 7 | 7 | 20181 | 01 | MKK109508 | Teori Sastra | 3 | A |
| - JUN V | 8 | 3 | 20181 | 01 | MKU101508 | Pendidikan Agama | 2 | В |
| 📽 Dosen Wali < | 9 | 9 | 20181 | 01 | MKU102508 | Pendidikan Pancasila | 2 | В |
| | 1 | 10 | 20182 | 01 | A218508006 | Belajar dan Pembelajaran | 2 | В |
| 矕 Sidang 🔷 🤇 | 1 | 11 | 20182 | 01 | A218508008 | Fonologi BI | 2 | c |
| | 1 | 12 | 20182 | 01 | A218508010 | Membaca Komprehensif | 2 | В |
| 🕿 Kelulusan 💦 🤇 | 1 | 13 | 20182 | 01 | A218508018 | Nilai-nilai Kejuangan | 2 | В |
| | 1 | 14 | 20182 | 01 | A218508020 | Pendidikan Kewarganegaraan | 2 | B |

I. KRS

| SIAKAD UNIVET | ■ Periode 20222 | 💄 Eko Aristiyanto |
|-----------------------------|----------------------------------|-------------------|
| 🚳 Dashboard | Q Cari | |
| | | |
| 🗃 User 🗸 | NIM Prodi | |
| | Pilih Prodi | ~ |
| 📽 Kemahasiswaan 🛛 < | Angkatan | |
| 嶜 Aktivitas Perkuliahan 🛛 < | | |
| | Submit | |
| 🏛 Program Studi 🛛 🔍 | | |
| 🛗 Kurikulum < | KRS Mahasiswa | |
| 🗂 Jadwal 🛛 🗸 < | Tidak ada data untuk ditampilkan | |
| ● Nilai 〈 | | |
| ⊖ KRS ~ | | |
| O KRS | | |
| O Paket KRS | | |
| ⊖ KHS < | | |

1. KRS

Pada menu KRS admin prodi dan BPSI bisa mengecek mahasiswa yang sudah input KRS berdasarkan NIM dan prodi maupun perangkatan, BPSI bisa menambahkan KRS maupun mengahpus mata kuliah yang salah diambil oleh mahasiswa.

Pada akun mahasiswa, di menu KRS hanya bisa menambahkan dan menghapus, sesuai tanggal yang tertuang dalam surat edaran dari lembaga.

2. PAKET KRS

Paket KRS adalah pilihan untuk memproses KRS secara masal dari Paket yag sebelumnya sudah dipaketkan oleh Admin. Paket KRS biasanya dilakukan pada Angkatan yang melakukan pengambilan matakuliah pilihan yang sama.

J. KHS

| SIAKAD UNIVET | = | | | | | | Per | iode 20231 | 💄 Nurjannah | | | | |
|-----------------------------|-------------------|--------------|-----------------------------|--|------------|----------|--------|------------|-------------|--|--|--|--|
| 🚯 Dashboard | O Cari | | | | | | | | | | | | |
| | Q Carl | | | | | | | | | | | | |
| 🐮 User 🗸 | NIM | | | | | | | | | | | | |
| | Prodi | | | | | | | | | | | | |
| 🐮 Kemahasiswaan 🛛 < | Pilih Prodi | -Pilih Prodi | | | | | | | | | | | |
| 嶜 Aktivitas Perkuliahan 🛛 < | Submit | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 🏦 Program Studi 🛛 🔇 | KHS Mahasis | wa | | | | | | | | | | | |
| ₩ Kurikulum < | | | | | | | Search | | | | | | |
| 🗂 Jadwal 🛛 🗸 < | No 1 | 1 NIM | 👫 Nama mahasiswa | | Semester 👃 | ∱ SKS ↓↑ | IPS . | Cetak | 11 | | | | |
| | 1 | 2050800021 | Thalia Aurora Wardani Putri | | 20201 | 20 | 3.45 | Cetak | | | | | |
| • Nilai < | 2 | 2050800021 | Thalia Aurora Wardani Putri | | 20202 | 20 | 3.35 | Cetak | | | | | |
| 🖨 KRS < | 3 | 2050800021 | Thalia Aurora Wardani Putri | | 20211 | 21 | 3.60 | Cetak | | | | | |
| | 4 | 2050800021 | Thalia Aurora Wardani Putri | | 20212 | 23 | 3.41 | Cetak | | | | | |
| ⊖ KHS < | 6 | 2050800021 | Thalia Aurora Wardani Putri | | 20222 | 20 | 4.00 | Cetak | | | | | |
| 👹 SDM 🛛 < | 7 | 2050800021 | Thalia Aurora Wardani Putri | | 20231 | 16 | | Cetak | | | | | |
| | Showing 1 to 7 of | f 7 entries | | | | | | | | | | | |
| 矕 Dosen Wali 🛛 🔍 | Showing 1 to 1 o | i i chinea | | | | | | Previous | 1 Next | | | | |
| 🐮 Sidang 🛛 < | | | | | | | | | | | | | |
| 🔊 Kelulusan 🛛 🗸 | | | | | | | | | | | | | |

Pada menu KHS Mahasiswa ini, terdapat beberapa kolom No, NIM, Nama Mahasiswa, Semester, SKS, IPS, dan menu Cetak. Sehingga BPSI, admin Prodi, maupun akun mahasiswa dapat melihat dan mencetak Kartu Hasil Studi persemester.

Di menu tersebut bisa dilihat secara detail berapa SKS dan IPS per semester yang sudah diambil dan ditempuh. Atau pun jika ingin dicetak, bisa dengan langkah klik menu cetak di setiap semester yang diinginkan, langsung cetak ataupun bisa disimpan untuk dokumen hasil perkuliahan.



| SIAKAD UNIVET | ≡ | | | | | Periode 20231 | 👗 Nurjannah | | | | | |
|-----------------------------|--------------------|--------------------------|------------|--|------|-------------------------|-------------|--|--|--|--|--|
| Dashboard | Docon Brodi | | | | | | | | | | | |
| | Dosen Prodi | | | | | | | | | | | |
| 뿔 User 〈 | Pilih Prodi | | | | | | ~ | | | | | |
| | Submit | | | | | | | | | | | |
| 👹 Kemahasiswaan 🛛 🔇 | | | | | | | | | | | | |
| 矕 Aktivitas Perkuliahan 🛛 < | Data Dosen | | | | | | | | | | | |
| | Copy CSV E | xcel PDF Print | | | | | | | | | | |
| 🏛 Program Studi 🛛 🔍 | | | | | | Search: | | | | | | |
| | Kode dosen | 11 Nama dosen | 11 NIDN 11 | Prodi | | ∐ ↑ Ikatan kerja | t Aksi ⊥t | | | | | |
| 🗰 Kurikulum < | 0002118001 | AINUR KOMARIAH | 0002118001 | Teknik Industri | P | DOSEN TETAP | Edit | | | | | |
| 🗂 larlwal 🗸 🤇 | 0004075801 | AGUS SUDARGONO | 0004075801 | Pendidikan Geografi | L | DOSEN TETAP | Edit | | | | | |
| | 0005025501 | MADYO EKOSUSILO | 0005025501 | Teknologi Pendidikan | L | DOSEN TETAP | Edit | | | | | |
| 👁 Nilai 🛛 🔍 | 0007045301 | CUCU SITI SUKONSIH | 8801601019 | Pendidikan Pancasila Dan Kewarganegaraan | P | DOSEN TETAP | Edit | | | | | |
| | 0010016201 | BENEDICTUS SUDIYANA | 0010016201 | Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia | L | DOSEN TETAP | Edit | | | | | |
| 🖨 KRS < | 0011066406 | Farida Nugrahani, | 0011066406 | Pendidikan Bahasa Indonesia | P | DOSEN PNS DPK | Edit | | | | | |
| | 0012066301 | Krisdianto Hadi Prasetyo | 0012066301 | Pendidikan Matematika | L | DOSEN TETAP | Edit | | | | | |
| G КНS < | 0012075501 | PRANOWO NARJOSOERIPTO | 0012075501 | Pendidikan Guru Sekolah Dasar | L | DOSEN TETAP | Edit | | | | | |
| and com | 0014035405 | INDRATI ENDANG MULY | 8835490019 | Bimbingan Dan Konseling | Р | DOSEN TETAP | Edit | | | | | |
| - SDM - | 0015056501 | PUJIYANA | 0015056501 | Pendidikan Guru Sekolah Dasar | | DOSEN TETAP | Edit | | | | | |
| | Showing 1 to 10 of | 178 entries | | | | | | | | | | |
| | | | | | Prev | rious 1 2 3 4 5 | 18 Next | | | | | |
| | | | | | 1104 | | | | | | | |
| 👹 Dosen Wali 🗸 | | | | | | | | | | | | |

Pada menu SDM ada 3 sub menu yaitu Dosen, Tambah Dosen dan Ajar Dosen. berikut penjelasan masing sub menu :

 Dosen : pada sub menu ini terdapat beberapa kolom, yaitu Kode Dosen, Nama Dosen, NIDN, Prodi, JK, JAFA, Ikatan Kerja dan Aksi. Pada sub menu Data Dosen ini, dapat digunakan BPSI untuk mencari nama dosen, nidn, mengedit, serta menonaktifkan dosen. Untuk mengedit dengan cara klik tombol Edit, lalu bisa dilakukan perubahan data Dosen yang bersangkutan dengan menambahkan data atau merevisi data Dosen yang ada di siakad. Ataupun di tombol Edit tersebut juga bisa untuk menonaktifkan data Dosen yang sudah tidak aktif di siakad, dengan cara klik tombol Nonaktifkan dosen di menu Edit tersebut.

| SIAKADUNIVET | = | | | | | Periode 20231 | 🛔 Nurjannah |
|--|--------------------|--------------------------|------------|--|---------------|--------------------|-------------|
| 🙆 Dashboard | | | | | | | |
| | Dosen Prodi | | | | | | |
| 95B(| Dillh Deadi | | | | | | |
| 🔮 User 🛛 🤇 | -Plan Proor- | | | | | | |
| REMAHASISWAAN | Submit | | | | | | |
| 🖀 Kemahasiswaan 🛛 🔇 | _ | | | | | | |
| 👹 Aktivitas Perkuliahan 🤇 🤇 | Data Dosen | | | | | | |
| | | | | | | | |
| AKAREMIK | Copy CSV E | cel PDF Print | | | | | |
| 🏦 Program Studi 🔹 🤇 | | | | | | Search: | |
| | Kode dosen | 11 Nama dosen | IT NIDN | Prodi | IT JK IT JAFA | 👔 lkatan kerja | 11 Aksi 11 |
| 🛗 Kurikulum < | 0002118001 | AINUR KOMARIAH | 0002118001 | Teknik Industri | P | DOSEN TETAP | Edit |
| en autorit | 0004075801 | AGUS SUDARGONO | 0004075801 | Pendidikan Geografi | L | DOSEN TETAP | Edit |
| | 0005025501 | MADYO EKOSUSILO | 0005025501 | Teknologi Pendidikan | L | DOSEN TETAP | Edit |
| 👁 Nilai < | 0007045301 | CUCU SITI SUKONSIH | 8801601019 | Pendidikan Pancasila Dan Kewarganegaraan | Ρ | DOSEN TETAP | Edit |
| | 0010016201 | BENEDICTUS SUDIYANA | 0010016201 | Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia | L | DOSEN TETAP | Edit |
| 🛱 KRS < | 0011066406 | Farida Nugrahani, | 0011066406 | Pendidikan Bahasa Indonesia | Р | DOSEN PNS DPK | Edit |
| second and the second sec | 0012066301 | Krisdianto Hadi Prasetyo | 0012066301 | Pendidikan Matematika | L | DOSEN TETAP | Edit |
| ⊖ KHS < | 0012075501 | PRANOWO NARJOSDERIPTO | 0012075501 | Pendidikan Guru Sekolah Dasar | L | DOSEN TETAP | Edit |
| | 0014035405 | INDRATI ENDANG MULY | 8835490019 | Bimbingan Dan Konseling | P | DOSEN TETAP | Edit |
| SDM C | 0015056501 | PUJIYANA | 0015056501 | Pendidikan Guru Sekolah Dasar | | DOSEN TETAP | Edit |
| 矕 Dosen Wali 🛛 🔇 | Showing 1 to 10 of | 178 entries | | | | | |
| 🗑 Sidang 🗸 🤇 | | | | | | Previous 1 2 3 4 5 | 18 Next |
| 🞓 Kelulusan 🔹 🤇 | - | | | | | | |

 Tambah Dosen : sub menu ini admin BPSI bisa menambahkan data dosen yang akan ditambahkan di siakad dengan syarat dosen tersebut sudah memiliki NIDN, karena NIDN akan menjadi keyword dalam penyimpanan data dosen.

Di menu ini ada beberapa yang perlu diinputkan, antara lain : Kode Dosen, Kode Wali, Program Studi, Nama Dosen, Gelar Akademik Depan, Gelar Akademik Belakang, Jenis Kelamin, Pendidikan Tertinggi, Ikatan Kerja, NIP, Golongan, Jabatan Fungsional, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, dan terdapat tombol Simpan untuk menyimpan semua data yang telah diinputkan tersebut.

| SIAKAD univet | ≡ | | Periode 20231 | 🛔 Nurjannah |
|-----------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------|-------------|
| a Dashboard | Dosen Edit | | | |
| USER | Kada Dasan | Pendiditan Testingai | | |
| 👹 User 🔍 < | Kode Dosen | Pilib pendidikan | | ~ |
| KEMAHASISWAAN | Kode Wali | ikatan Kerja | | |
| 嶜 Kemahasiswaan < | | Pilih Ikatan Kerja | | ~ |
| 矕 Aktivitas Perkuliahan 🛛 < | Program Studi | NIP | | |
| AKADEMIK | Pilih Program Studi | | | |
| 🏦 Program Studi 🔹 < | Nama Dosen | Golongan | | |
| 🛱 Kurikulum 🗸 | | | | |
| | Gelar Akademik Depan | Jabatan Fungsional | | |
| 🗂 Jadwal 🛛 🔍 | | Pilih Jabatan Fungsional | | ~ |
| 👁 Nilai 🔍 | Gelar Akademik Belakang | Tempat Lahir | | |
| ⊖ KRS < | | | | |
| ыкнs < | Jenis Kelamin | Tanggal Lahir | | |
| ₩ SDM < | Jenis Kelamin 🗸 🗸 | | | |
| 🚽 Dosen Wali 🗸 < | | 🖺 Simpan | | |
| 😻 Sidang 🗸 🤇 | | | | |
| 🗃 Kelulusan 🗸 | | | | |

 Ajar Dosen : sub menu ini, admin BPSI bisa mengecek data Ajar Dosen yang diampu di semester berjalan. Di sub menu ini terdapat filter dosen, untuk mencari nama dosen yang akan dicari. Lalu muncullah data dosen sesuai mata kuliah yang diampu. Disini terdapat beberapa kolom, antara lain : NIDN, Nama, Program Studi, Kelas, Kode Mata Kuliah, Nama Mata Kuliah, dan SKS.

| SIAKAD UNIVET | | = | | | | | | Periode 20231 | 🔒 Nurjannah |
|-----------------------------|---|----------------|----------------|-----------------|-------|------------------|---|---------------|-------------|
| Dashboard | | | | | | | | | |
| | | Data Dosen Aja | ir - | | | | | | |
| | | Dosen | | | | | | | |
| 👹 User 🗸 🤞 | | Pilih Dosen | | | | | | | * |
| | | Submit | | | | | | | |
| 👹 Kemahasiswaan 🛛 🖌 | | Jublint | | | | | | | |
| Maria and the second | | | | | | | | | |
| Aktivitas Perkulianan K | | Data | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| • Deserve Charl | | NIDN | Nama | Program Studi | Kelas | Kode Mata Kuliah | Nama Mata Kuliah | | SKS |
| Program Studi | | 0002118001 | AINUR KOMARIAH | Teknik Industri | 01 | 22502104 | Pengantar Rekayasa dan Desain | | 2 |
| 🛍 Kurikulum < | | 0002118001 | AINUR KOMARIAH | Teknik Industri | 02 | 22502104 | Pengantar Rekayasa dan Desain | | 2 |
| | | 0002118001 | AINUR KOMARIAH | Teknik Industri | 01 | 22502302 | Statistika 1 | | 2 |
| 🗂 Jadwal 🔰 🤇 | | 0002118001 | AINUR KOMARIAH | Teknik Industri | 02 | 22502302 | Statistika 1 | | 2 |
| | | 0002118001 | AINUR KOMARIAH | Teknik Industri | 01 | B320502021 | Praktikum Perancangan Teknik Industri 1 | | 2 |
| 👁 Nilai 🔍 🤇 | | 0002118001 | AINUR KOMARIAH | Teknik Industri | OLA | B520502015 | Pemodelan Sistem | | 2 |
| | | 0002118001 | AINUR KOMARIAH | Teknik Industri | 01B | B520502015 | Pemodelan Sistem | | 2 |
| ⊖ KRS < | | 0002118001 | AINUR KOMARIAH | Teknik Industri | 02 | B520502015 | Pemodelan Sistem | | 2 |
| | | 0002118001 | AINUR KOMARIAH | Teknik Industri | AK | B720502005 | Kerja Praktek | | 3 |
| EA KHS < | | 0002118001 | AINUR KOMARIAH | Teknik Industri | AK | B820502002 | Skripsi | | 5 |
| 📽 SDM 🗸 | | Total SKS | | | | | | | 24 |
| 🐸 Dosen Wali 🗧 🗧 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 📽 Sidang 🗸 | | | | | | | | | |
| 🖻 Kelulusan 🔹 🤇 | ł | | | | | | | | |

L. DOSEN WALI

| SIAKADUNIVET | E | Periode 20231 | 💄 Nurjannah |
|-----------------------------|----------------------------|---------------|-------------|
| 🔁 Dashboard | Pembimbing Mahasiswa | | |
| USER | | | |
| 🐸 User 🔍 < | Pilih Prod | | • |
| KEMAHASISWAAN | Angkatan | | |
| 🐮 Kemahasiswaan → | | | |
| 🕍 Aktivitas Perkuliahan 🛛 < | Submit | | |
| AKADEMIK | | | |
| 🏦 Program Studi 🛛 🔇 < | Data | | |
| 🛗 Kurikulum < | tidak ada data ditampilkan | | |
| 🗂 Jadwal 🗸 🗸 | | | |
| 👁 Nilai 🛛 🗸 | | | |
| ⊖ KRS < | | | |
| ⊖кнз < | | | |
| 🐮 SDM < | | | |
| 😁 Dosen Wali 🗸 🗸 | | | |
| O Pembimbing Mahasiswa | | | |
| O Dosen Wali | | | |

Pada menu Dosen Wali terdapat 2 sub menu yaitu Pembimbing Mahasiswa dan Dosen Wali, berikut penjelasan dari masing-masing sub menu :

 Pembimbing mahasiswa : pada sub menu ini admin prodi dan BPSI bisa mengecek nama dosen pembimbing/pembimbing akademik setiap mahasiswa ditiap angkatan program studi. Sub menu ini akan muncul, jika dari prodi sudah menginput data di sub menu Dosen Wali. Di pilihan Prodi akan muncul semua prodi yang akan dipilih, lalu untuk Angkatan akan muncul semua angkatan mahasiswa yang terdaftar. Ketika pilihan-pilihan tersebut dipilih, makan akan muncul seperti tampilan dibawah ini. Data Pembimbingan Mahasiswa terdapat beberapa kolom, antara lain : NIM, Nama Mahasiswa, Status Mahasiswa, TTL, Status Awal Mahasiswa, Tahun Masuk, Pembimbing.

| SIAKAD UNIVET | | ≡ | | | | | Per | riode 20231 | 👗 Nurja | nnah |
|---|----------|-----------------|------------------------------------|----------------|------------------------|-----------------------|---------------|-------------|---|------|
| 🚯 Dashboard | | Deschiechie | - Mahaalawa | | | | | | | |
| | | Pembimbin | g Manasiswa | | | | | | | _ |
| | | Prodi | | | | | | | | |
| 矕 User 🚽 | < | Pilih Prodi | ** | | | | | | | * |
| | | Angkatan | | | | | | | | |
| 矕 Kemahasiswaan 🛛 | < | | | | | | | | | |
| 矕 Aktivitas Perkuliahan 🔹 | < . | Submit | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 🏦 Program Studi | < . | Data | | | | | | | | |
| 🗎 Kurikulum 🔹 | < | Copy CSV | Excel PDF Print | | | | | | | |
| 🛱 Jadwal 🗸 | < | | | | | | Search | 6 | | |
| 🔿 Nilai | | NIM Jà | Nama mahasiswa | Status mahasis | swa ⊥† TTL | Status awal mahasiswa | 1 Tahun masuk | 11 Pembir | nbing | |
| • Milar | ` | 2151700001 | Ferry Rochmawati | A | Sukoharjo,24/03/1991 | В | 2021 | NUR AN | 1. Sec. 1 | |
| 🖨 KRS 🚽 | < | 2151700002 | MARGARETTA NIKE ARDIAN APRIANI | A | SRAGEN,27/04/1993 | P | 2021 | NURAN | 1. State 1. | |
| | | 2151700003 | Rosdhiana Yuliasmita Dewi | A | Wonogiri,26/07/1990 | P | 2021 | NUR AN | | |
| | < ا | 2151700004 | MAULINA KHOIRUN NISSA | A | Bekasi,02/06/2001 | В | 2021 | FIQI NU | RBAYA | |
| | | 2151700005 | Nisrina Ulin Nikmah | A | Surakarta,03/08/1997 | P | 2021 | NUR AN | 1 | |
| SDM · | < | 2151700006 | Feri Kristiyanto | A | Surakarta,06/07/1986 | P | 2021 | NUR AN | 1 | |
| M | | 2151700007 | Rohmanjar Bayu Septian Dwi Nugroho | A | Karanganyar,16/09/1994 | В | 2021 | NUR AN | 1. State 1. | |
| Tosen wati | <u>۲</u> | 2151700008 | Ayu Prihatini | A | Klaten,06/05/2002 | В | 2021 | FIQI NU | RBAYA | |
| M Sidang | e . | 2151700009 | Desanta Suciati Wulaningrum | A | Wonogiri,03/12/1994 | P | 2021 | NUR AN | 1. State 1. | |
| | | 2151700010 | FER DILA WIDYATAMA | A | SUKOHARJO,27/04/2003 | В | 2021 | FIQI NU | RBAYA | |
| ittps://siakad.univetbantara.ac.id/tu_d | lash | Showing 1 to 10 |) of 124 entries | | | | | | | |

2. Dosen Wali : sub menu ini admin prodi dan BPSI bisa menambahkan dosen wali atau merubah dosen wali mahasiswa pada pilihan prodi dan tiap angkatan. Dengan cara pilih Prodi, dan Angkatan yang akan diproses. Jika sudah, maka akan muncul data mahasiwa tiap angkatan, dan data dosen di prodi yang dipilih. Lalu diklik satu persatu nim mahasiswa yang akan masuk di bimbingan dosen yang akan diproses. Setelah proses ini selesai, maka akan muncul di sub menu sebelumnya, yaitu sub menu Pembimbingan Mahasiswa.

Di sub menu ini terdapat beberapa kolom, antara lain : NIM, Nama, Status, Pembimbing, di paling bawah ada pilihan untuk menentukan siapa Dosen Wali yang ditunjuk. Setelah proses selesai bisa diklik tombol Submit.

| SIAKAD UNIVET | = | | | | Periode 20231 | 👗 Nurjannah |
|-------------------------|------------|--|---|--|---|-------------|
| 🙆 Dashboard | Dosenw | ali | | | | _ |
| USER | Dosenw | au | | | | |
| 矕 User < | Prodi | Zradi | | | | • |
| KEMAHASISWAAN | Angkatan | 1001- | | | | |
| 👹 Kemahatiswaan 🤇 | rubrutun. | | | | | |
| | C. Laula | | | | | |
| Aktivitas Perkulianan K | Submit | | | | | |
| AKADEMIK | | | | | | |
| 🏛 Program Studi 🛛 🔇 🖌 | Data | | | | | |
| 曽 Kurikulum < | | | | Status | Pembimbing | |
| 🗂 Jadwal 🛛 🔇 < | | NIM | Nama Deal Alex Month Amerika | | Davel Procedus Cavi | |
| 👁 Nilai 🗸 | | 2251700001 | Pegi Oksa Nurui Amalia | A . | Dewi Puspito Sari | |
| | | 2251700003 | VALENTINE ERIKA CHOIRUNIVA | A | Dewi Puspito Sari | |
| | | 2251700004 | FADEL DIVI SEKAR ARUM | A | Dewi Puspito Sari | |
| ⊖кнз < | 0 | 2251700005 | Era Nur Fitrianti | A | Dewi Puspito Sari | |
| 👹 SDM 🛛 < | | 2251700006 | Eko Prasetyo | A | Dewi Puspito Sari | |
| 矕 Dosen Wali 🛛 🔇 | | 2251700007 | Tri Handayani | А | Dewi Puspito Sari | |
| 矕 Sidang 🛛 < | | 2251700008 | Yuzri Gunawan | A | Dewi Puspito Sari | |
| 🚖 Kelulusan 🗸 🤇 | | 2251700010 | Unggul Avsmitha Sardi | A | Dewi Puspito Sari | |
| <u>- nelatojan</u> | | 2251700011 | Regiana Wildyaningtyas | A | Dewi Puspito Sari | |
| | | 2251700152 | Intan Kurnia Ratri | A | SYEFIRA AYUDIA J | - |
| | - | 2251700153 | alfiana fairuza | A | Dewi Puspito Sari | |
| | | 2251700154 | Armia Afliqoini | A | Dewi Puspito Sari | |
| | | 2251700155 | Bernadeva Imam Adi Kurnia | A | SYEFIRA AYUDIA J | |
| | 0 | 2251700156 | Ayu Novita Wulandari | Α | Dewi Puspito Sari | |
| | 0 | 2251700157 | Prasetya Arif Wibawa | A | Dewi Puspito Sari | |
| | | 2251700158 | Fadilah Nur Asnah | A | Dewi Puspito Sari | |
| | | 2251700159 | Yudhi Kumiawan Pratama | A | Dewi Puspito Sari | |
| | U | | E-i Deciseita Deteopoleature | | David Burgelte Savi | |
| | | 2251700160 | Evi Roslanita Retnaningtyas | A | Dewi Puspito Sari | |
| | | 2251700160 2251700161 2251700162 | Evi Rosanta Retnaningtyas AMELIA YOSSI OVITA Anindia Emma Putri Fauliah | A A A | Dewi Puspito Sari Dewi Puspito Sari SYEFIRA AYUDIA J | |
| | | 2251700160 2251700161 2251700162 2251700162 | Exit Restaintib Remaningtyse AMELIA YOSSI ONTA Animala Emera Parti Faustah Bio AndRia | A A A A | Dewi Puspito Sari Dewi Puspito Sari SYEFIRA AYUDIA J Dewi Puspito Sari | |
| | | 2251700160 2251700161 2251700162 2251700163 2251700164 | Exit Restaintib Remaningtyse AMELLAN YOSSI ONTA Animals Emma Putri Faustah Bio Addita Stefanua Bran Prasetya Adi | A A A A | Dewi Puspito Sari Dewi Puspito Sari SYEFIRA AYUDIA J Dewi Puspito Sari Dewi Puspito Sari | |
| | | 2251100160 2251700161 2251700162 2251700163 2251700164 2251700165 | Exit Restaintib Remainingtyse AMELLAN OSSI ONTA Andreds Exitem Protection Bio Addita Senfanus Broat Pracetys Adl VKENI IRIAA SURVANI | A A A A A | Dewi Puspito Sari Dewi Puspito Sari SYEFIRA AYUDIA J Dewi Puspito Sari Dewi Puspito Sari Dewi Puspito Sari | |
| | | 2251700160 2251700161 2251700162 2251700163 2251700164 2251700165 2251700165 | Exit Restaintib Remainingtyse AMELLAN VOSSI ONTA Andriad Exitema Putri Fausiah Bio Audita Seteinnu Brain Prasetya Adi VKENI IRMA SURVANI Fina Shoftya | A A A A A A | Dewi Puspito Sari Dewi Puspito Sari SYETIRA AVUDIA J Dewi Puspito Sari Dewi Puspito Sari Dewi Puspito Sari | |
| _ | | 2251700160 2251700161 2251700162 2251700163 2251700165 2251700165 2251700166 2251700166 | Exit Restaintib Remainingtyss AMELIAN VOSSI ONTA Ancinal Cema Putri Fausih Bio Antifia Sectorian Sectorian Sectorian Sectorian Exit Stochys Exit Shochys Exit Turnina | A A A A A A A | Dewi Puspito Sari Dewi Puspito Sari Dewi Puspito Sari Dewi Puspito Sari Dewi Puspito Sari Dewi Puspito Sari Dewi Puspito Sari | |
| _ | Dosen wali | 2251700340 2251700342 2251700342 2251700343 2251700346 2251700346 2251700346 2251700346 2251700347 | Exit Restaintib Remainingtyss AMELLAN VOSSI ONTA Ancinal Kenna Putri Fausih Bio Antifia Sectionus Bran Prascitya Adi Vechi IRMA SURVANI Fica Shoffya Etia Turcina | A A A A A A A | Dewi Puspito Sari | |
| _ | Dosen wall | 2251700340 2251700341 2251700342 2251700343 2251700346 2251700346 2251700346 2251700346 2251700346 2251700347 | Exil Resulta Remainingtyse AMELIAN XOSSI ONTA Ancinal Cema Putor Function Bio Antifica Sectorium Procestys Adi VEDNI IRMA SURVANI Fina Shoftys Etita Turnina | A A A A A A | Dewi Puspito Sari Dewi Puspito Sari SYETIRA ANDUA J Dewi Puspito Sari Dewi Puspito Sari Dewi Puspito Sari Dewi Puspito Sari | ¥ |
| | Dosen wall | 2251700340 2251700341 2251700342 2251700343 2251700346 2251700346 2251700346 2251700346 2251700347 * * | Exit Restaintib Remainingsias AMELLAN XOSSI ONTA Ancinal Cema Putor Frautah Bio Antifia Sectorium Prosetys Adi VEDNI IRMA SURNAN Fina Shoffya Etita Turnina | A A A A A A | Dewi Puspito Sari | |
| | Dosen wall | 2251700340 2251700341 2251700342 2251700343 2251700346 2251700346 2251700346 2251700346 2251700346 2251700347 | Exit Restaintib Remainingsias AMELLAN XOSSI ONTA Avential Genera Poter Faustion Bio Antifia Statimura Brain Prasetys Adi Victorial IBMA SURNAN Fina Shafiya Etita Turnina | A A A A A A A | Dewi Puspito Sari Dewi Puspito Sari SYETIRIA ANDIA J Dewi Puspito Sari | × |
| | Dosen wall | 2251700340 2251700341 2251700342 2251700343 2251700346 2251700346 2251700346 2251700346 2251700347 | Exil Resulta Remaningryss AMELIAN OSSI ONTA Aveinal Genam Poter Faustin Bio Antifila Biochrinus Brom Prasetys Adl VicDNI IBMA SURNAN Fina Shoffys Etta Turnina | A A A A A A A A A A | Dewi Puspito Sari | • |

M. SIDANG

| SIAKADUNIVET | in the second | Periode 20231 | 🚨 Nurjannah |
|-----------------------------|--|---------------|-------------|
| 🆚 Dashboard | Periode | | |
| USER | Dilk Davida | | |
| User 🗸 | -Pilih Periode- | | ~ |
| KEMAHASISWAAN | Submit | | |
| 嶜 Kemahasiswaan 🛛 < | | | |
| 醬 Aktivitas Perkuliahan 🛛 < | | | |
| AKADEMIK | Data Mahasiswa sidang | | |
| 🏦 Program Studi 🛛 🔇 | Informasi | | × |
| 🛗 Kurikulum 🗸 | Berixut data manasiswa yang sudan membayar sidang skripsi, seningga tidak ikut di taginkan SPP di semester mendatang | | |
| 🗂 Jadwal 🗸 🗸 | Generate data sidang | | |
| 👁 Nilai 🗸 | | | |
| ⊟ KRS < | | | |
| ⊖акнs < | | | |
| 營 SDM 〈 | | | |
| 😁 Dosen Wali | | | |
| Sidang y | | | |
| O Data Sidang | | | |

Pada menu Sidang hanya terdapat 1 sub menu yaitu data Sidang, BPSI bisa mengecek data mahasiswa yang sidang sesuai periode atau semesternya. Di sub menu ini ada pilihan Pilih Periode yang akan dicek. Lalu klik tombol Submit, maka akan muncul seperti tampilan dibawah ini.

| SIAKAD UNIVET | | | | | | Periode 20231 | 🚨 Nurjannah | | | | |
|-----------------------------|---------------------------------|--|--|--|--|------------------|-------------|--|--|--|--|
| 🍪 Dashboard | Periode | | | | | | | | | | |
| USER | Periode | | | | | | | | | | |
| User < | Pilih Periode | | | | | | ~ | | | | |
| KEMAHASISWAAN | | | | | | | | | | | |
| 🚰 Kemahasiswaan 🛛 < | Submit | Abmit | | | | | | | | | |
| 嶜 Aktivitas Perkuliahan 🛛 < | | ta Mahaciewa sidang | | | | | | | | | |
| AKADEMIK | Data Mahasiswa s | a Mahasiswa sidang | | | | | | | | | |
| 🏛 Program Studi 🛛 🔍 | Informasi Berikut data mahas | Informasi Berlind data mahaalawa wane sudah membawar sidan skrinsi -sehinawa tidak ikut di taelikan SPP di semester mendatane | | | | | | | | | |
| 🛗 Kurikulum < | | , | | | | | | | | | |
| 🗂 Jadwal 🗸 | Copy CSV Excel | PDF Print | | | | | | | | | |
| o®o Nilai ∢ | | | | | | Search: | | | | | |
| | NIM U | 🛓 Nama mahasiswa | | Nama program studi | | Status mahasiswa | | | | | |
| 🖨 KRS < | 1650200017 | YOSEP SULISTIYO | | Teknik Industri | | L | | | | | |
| | 1650200065 | BAYU PRABOWO | | Teknik Industri | | A | | | | | |
| ⊜ KHS < | 1650200066 | SAPTO ARIFIN | | Teknik Industri | | A | | | | | |
| | 1650200067 | SAIFUL AHMAD | | Teknik Industri | | A | | | | | |
| 😁 SDM 🛛 🔍 | 1650200068 | AGUNG MUKLIS NURCHOLIC | | Teknik Industri | | A | | | | | |
| M Denne Well | 1650700020 | IRFAN SURYA RABBANI | | Ilmu Komunikasi | | L | | | | | |
| Tosen wan | 1650700053 | MULYO AGUNG | | Ilmu Komunikasi | | A | | | | | |
| 📽 Sidang 🗸 < | 1650700057 | ALFIAN NURFAUZAN | | Ilmu Komunikasi | | L | | | | | |
| | 1650800043 | HANIF AMIRUDIN PUTRANTO | | Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia | | L | | | | | |
| 🔊 Kelulusan 🛛 🗸 | 1650900006 | YOLANDA KHARISMA WARDANI | | Pendidikan Bahasa Dan Sastra Daerah | | L | | | | | |

Di Data Mahasiswa Sidang terdapat beberapa kolom, antara lain : NIM, Nama Mahasiswa, Nama Program Studi, dan Status Mahasiswa. Disini juga bisa Copy, Save di beberapa type file (CSV, Excel, dan PDF), dan Print untuk langsung mencetak data yang ada.

N. KELULUSAN

| AKADEMIK | s |
|------------------------------|------|
| 🏛 Program Studi | < |
| 🛗 Kurikulum | < |
| 🗂 Jadwal | < Da |
| | |
| Nilai | * |
| G KRS | < |
| 🖨 кня | × |
| 嶜 SDM | < |
| 嶜 Dosen Wali | < |
| 📽 Sidang | < |
| Kabubusa | |
| Kelulusan | Ť |
| O Kelulusan/DO | |
| O Tambah Kelulusan | |
| 🗂 Daftar Hadir | < . |
| KEUANGAN | |
| 🗊 Keuangan | < |
| 🚯 Laporan Keuangan | < |
| | |

Pada menu ini terdiri dari 3 sub menu yaitu Kelulusan/DO, Kelulusan Periode dan Tambah Kelulusan. Berikut penjelasan masing-masing sub menu:

- Kelulusan/DO : pada submenu ini berisi data mahasiswa yang sudah selesai studi di Univet Bantara Sukoharjo, baik yang sudah selesai perkuliahan (Lulus) atau yang diundurkan diri karena beberapa sebab (Mengundurkan diri, Dikeluarkan dan Wafat). Di sub menu ini ada 2 pilihan pencarian :
 - a. Melalui NIM dan Prodi

Pada tampilan ini, pencarian dengan memilih NIM mahasiswa yang akan dicari dan Prodi. Lalu muncullah tampilan seperti dibawah ini. Disini ada beberapa kolom, antara lain : NIM, Nama Mahasiswa, Lulus Kode, Lulus Tanggal, Lulus Nomor Ijazah, Lulus Sk, dan Lulus Periode. Disini juga bisa Copy, Save di beberapa type file (CSV, Excel, dan PDF), dan Print untuk langsung mencetak data yang ada.

| SIAKADUNIVET | | = | | | | | | | Periode 20231 | 🛔 Nurjannah |
|-------------------------|---|---------------------|-------------------|--------|-----------|---------------|--------------------|------------|---------------|-------------|
| 📾 Dashboard | | Prodi | | | | | | | | _ |
| | | FIGU | | | | | | | | |
| 👹 User | < | NIM Prodi | | | | | | | | |
| | | NIM | | | | | | | | |
| 👹 Kemahasiswaan | < | Prodi | | | | | | | | |
| 嶜 Aktivitas Perkuliahan | < | Pilih Prodi | | | | | | | | ~ |
| | | Submit | | | | | | | | |
| 1 Program Studi | < | _ | | | | | | | | |
| 曽 Kurikulum | < | Data Kelulusar | 1 | | | | | | | |
| 🗂 Jadwal | < | Conv CSV Fr | ccel PDF Print | | | | | | | |
| 👁 Nilai | < | copy cor c | | | | | | | Search: | |
| ⊖ KRS | < | NIM | 11 Nama mahasiswa | .l↑ Is | alus kode | lulus tanggal | lulus nomor ijazah | ↑ lulus sk | lulus periode | |
| | < | Showing 1 to 1 of 1 | entries | L | | 2023-03-01 | 862012023000107 | | 20222 | |
| 矕 SDM | < | 51041162102012 | | | | | | | Previous | 1 Next |
| 矕 Dosen Wali | < | | | | | | | | | |
| 🐮 Sidang | < | | | | | | | | | |
| 🕿 Keluluran | | | | | | | | | | |

b. Melalui Prodi

Pada tampilan ini, pencarian dengan memilih Prodi yang akan dicari. Lalu muncullah tampilan seperti dibawah ini. Disini ada beberapa kolom, antara lain : NIM, Nama Mahasiswa, Lulus Kode, Lulus Tanggal, Lulus Nomor Ijazah, Lulus Sk, Lulus Periode dan Aksi. Disini juga bisa Copy, Save di beberapa type file (CSV, Excel, dan PDF), dan Print untuk langsung mencetak data yang ada.

| SIAKADUNIVET | | | | | | | | | | 👗 Nur | rjannah |
|-----------------------------|---------------|----------------------------------|------------|---------------|--------------------|--------------------------------|----|----------|-------|-------|---------|
| 🚳 Dashboard | Dec di | | | | | | | | | | _ |
| 11770 | Prodi | | | | | | | | | | |
| USER | NIM Prodi | | | | | | | | | | |
| 替 User 🛛 < | Prod | | | | | | | | | | |
| KEMAHASISWAAN | NIM | | | | | | | | | | |
| ☆ Kemahasiswaan < | Prodi | | | | | | | | | | |
| 👹 Aktivitas Perkuliahan 🛛 < | Pilih Prodi | | | | | | | | | | ~ |
| AKADEMIK | Submit | | | | | | | | | | |
| 🏦 Program Studi 🛛 < | | | | | | | | | | | |
| 🛗 Kurikulum < | Data Kelulusa | n | | | | | | | | | |
| 🗂 Jadwal 🔍 < | Copy CSV E | ixcel PDF Print | | | | | | | | | |
| 👁 Nilai 🗸 | | | | | | | | Search: | 18514 | | |
| A KRS < | NIM | Nama mahasiswa | lulus kode | lulus tanggal | lulus nomor ijazah | lulus sk | 17 | lulus pe | riode | Aksi | |
| | 1851400059 | NUR HIDIAH WATI | L. | 08-09-2022 | 862012022000511 | 898/A/SK/B.1/UnivetBtr/X/2022 | | 20212 | | Edit | |
| 🖨 KHS < | 1851400058 | RIFAL KHAFIDZ | L | 06-09-2022 | 862012022000504 | 898/A/SK/B.1/UnivetBtr/X/2022 | | 20212 | | Edit | |
| . | 1851400048 | PINGKIANA YELIANA NINDHI SAPUTRI | L | 12-09-2022 | 862012022000498 | 898/A/SK/B.1/UnivetBtr/X/2022 | | 20212 | | Edit | |
| SDM < | 1851400030 | ANNISA NURUL AFIFAH | L | 13-09-2022 | 862012022000481 | 898/A/SK/B.1/UnivetBtr/X/2022 | | 20212 | | Edit | |
| 矕 Dosen Wali 🛛 🔍 | 1851400020 | ROSYID ARIFUDIN | L . | 14-09-2022 | 852012022000474 | 898/A/SK/B.1/UnivetBtr/X/2022 | | 20212 | | Edit | |
| _ | 1851400060 | NIID IANAH | | 30.09.2022 | 862012022000467 | 098/P/3K/B.1/UniverBitr/V/2022 | | 20212 | | Edit | |
| 矕 Sidang 🛛 < | 1851400057 | JULIO MAHENDRA WARDANA | - L | 08-09-2022 | 862012022000436 | 898/A/SK/B.1/UnivetBtr/X/2022 | | 20212 | | Edit | |
| 🕿 Koluluran 🧳 | 1851400056 | FAJAR RAIS ISMUNANDAR | L. | 12-09-2022 | 862012022000429 | 898/A/SK/B.1/UnivetBtr/X/2022 | | 20212 | | Edit | |
| per recordisari | | | | | | | | | | | |

Jika tombol Edit diklik, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Terdapat menu Edit Kelulusan, yang berisi : NIM, Jenis, Tanggal Lulus, SK Yudisium, Tanggal SK, Nomor Ijazah, dan Periode yang digunakan untuk merevisi data Kelulusan mahasiswa.

| SIAKAD UNIVET | | 👗 Nurjannah |
|-----------------------------|-------------------------------|-------------|
| 🚳 Dashboard | * Pare Law | |
| | Edit Kelulusan | |
| 👹 User 🗸 | NM* | |
| | 1821400028 | |
| | Jenis * | |
| 👕 Kemahasiswaan 🧹 | Watat | × |
| 👹 Aktivitas Perkuliahan 🛛 < | Tanggal Lulus * | |
| | 08-09-2022 | |
| 🏛 Program Studi 🛛 🔍 | SK Yudisium | |
| 🚔 Kurikulum 🧳 | 898/A/SK/B.1/UnivetBtr/X/2022 | |
| | Tanggal SK | |
| > lswbaL | 10-10-2022 | |
| 👁 Nilai 🔍 | Nomor Ijazah | |
| | 862012022000511 | |
| | Periode | |
| ₩ SDM < | 20212 | |
| | Submit | |
| Tosen Wati K | | |
| 著 Sidang < | | |
| 🞓 Kelulusan 🛛 🔍 | | |

 Kelulusan Periode : pada submenu ini berisi data mahasiswa yang sudah selesai studi di Univet Bantara Sukoharjo, sesuai periode keluarnya. Disini bisa memilih Periode yang akan dicek, lalu klik tombol Submit.

| SIAKAD univet | = | | Periode 20231 | 👃 Nurjannah |
|-----------------------------|-------------|-----|---------------|-------------|
| 🍪 Dashboard | Periode | | | _ |
| USER | Periode | | | |
| 🔮 User 🔍 🤘 | Pilih Perio | de | | ~ |
| KEMAHASISWAAN | Cubmit | | | |
| 營 Kemahasiswaan < | Submit | | | |
| 🖶 Aktivitas Perkuliahan 🛛 < | | | | |
| AKADEMIK | Data Kelulu | san | | |
| 1 Program Studi < | | | | |
| ≝ Kurikulum < | | | | |
| 🗂 Jadwal 🗸 < | | | | |
| 👁 Nilai 🤇 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| акнз < | | | | |
| SDM < | | | | |
| 🕈 Dosen Wali 🔹 🤇 | | | | |
| 矕 Sidang < | | | | |
| 🞓 Kelulusan 🛛 < | | | | |

Setelah klik tombol Submit, akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Untuk Data Kelulusan yang terdisplay, ada beberapa kolom, antara lain : NIM, Nama Mahasiswa, Lulus Kode, Lulus Tanggal, Lulus Nomor Ijazah, Lulus Sk, dan Lulus Periode di setiap Periode yang dipilih. Disini juga bisa Copy, Save di beberapa type file (CSV, Excel, dan PDF), dan Print untuk langsung mencetak data yang ada.

| SIAKADUNIVET | = | | | | | | Periode 20231 | 🛔 Nurjannah |
|---------------------------|-------------------|------------------------|---------------|------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------|-------------|
| 🚳 Dashboard | Desireda | | | | | | | |
| 1000 | Periode | | | | | | | |
| wight. | Periode | | | | | | | |
| 🔮 User 🔍 🤇 | Pilih Perio | de | | | | | | ~ |
| REMARKASISWAAN | Protection in the | | | | | | | |
| 👹 Kemahasiswaan 🛛 K | Submit | | | | | | | |
| 嶜 Aktivitas Perkuliahan < | - | | | | | | | |
| AKADEMIK | Data Kelulu | san | | | | | | |
| 🏦 Program Studi 🛛 🔇 | Copy CSV | Excel PDF Print | | | | | Search | |
| 🛗 Kurikulum < | NIM | 11 Nama mahasiswa | 11 Julus kode | 11 Julus tanegal | 11 Julus nomor liazah | 11 Julius sk | IF Julus perior | de II |
| | 1751800022 | TRIAS NURUL HIDAYAH | 41 H | 23-08-2022 | 882032022000308 | 898/A/SK/B.1/UnivetBtr/X/2022 | 20201 | |
| □ Jadwal < | 1751800014 | LAKSONO MARYANTO | L | 25-07-2022 | 882032022000261 | 898/A/SK/B.1/UnivetBtr/X/2022 | 20201 | |
| 👁 Nilai 🗸 | 1851800025 | YOHANITA SUNARYATI | L. | 04-07-2022 | 882032022000247 | 898/A/SK/B.1/UnivetBtr/X/2022 | 20201 | |
| | 1750900016 | WASYFI SA' IDA TSANIA | L | 15-03-2022 | 882022022000255 | 898/A/SK/B.1/UnivetBtr/X/2022 | 20201 | |
| 🖨 KRS < | 1850800041 | FANISA INDAH NURHAYANA | L | 04-08-2022 | 882012022000201 | 898/A/SK/B.1/UnivetBtr/X/2022 | 20201 | |
| | 1550800056 | MUHAMMAD MIZANUDIN | L | 28-04-2022 | 882012022000096 | 898/A/SK/B.1/UnivetBtr/X/2022 | 20201 | |
| 🖨 КНЅ 🤇 < | 18B5080004 | Eko Siswanto | L. | 19-08-2022 | 881012022000387 | 898/A/5K/B.1/UnivetBtr/X/2022 | 20201 | |
| | 1852000134 | RISKI ETIKA TULUS SUCI | L | 08-08-2022 | 862062022000530 | 898/A/SK/B.1/UnivetBtr/X/2022 | 20201 | |
| SDM < | 1851400060 | NURJANAH | Li I | 30-08-2022 | 862012022000443 | 898/A/SK/B.1/UnivetBtr/X/2022 | 20201 | |
| 矕 Dosen Wali 🛛 🔍 | 1751400059 | RAFIKA DWI PUSPASARI | L | 14-07-2022 | 862012022000269 | 898/A/SK/B.1/UnivetBtr/X/2022 | 20201 | |
| 📽 Sidang 🗸 < | Showing 1 to 1 | 0 of 830 entries | | | | Previous 1 2 | 3 4 5 | 83 Next |
| 🞓 Kelulusan 🛛 🔍 | | | | | | | | |

3. Tambah Kelulusan : pada submenu ini berisi form yang akan di input untuk mendatakan mahasiswa yang sudah selesai studi, sesuai berkas yang ada. Ada beberapa data yang perlu diinput, yaitu NIM, Jenis, Tanggal Lulus, SK Yudisium, Tanggal SK, Nomor Ijazah, dan Periode. Jika sudah selesai, maka bisa klik tombol Submit, dan akan muncul data kelulusan di menu sebelumnya.

| SIAKAD univet | = | Periode 20231 | 👗 Nurjannah |
|-----------------------------|-----------------|---------------|-------------|
| 🚳 Dashboard | Kalulusan | | |
| | neturisan | | |
| 矕 User 🔍 🤇 | | | |
| | Jenis * | | |
| 矕 Kemahasiswaan 🛛 < | Jenis Keluar | | ~ |
| 🐮 Aktivitas Perkuliahan 🛛 < | Tanggal Lulus * | | |
| | | | |
| 🏦 Program Studi 🛛 🔇 | SK Yudisium | | |
| 曽 Kurikulum < | | | |
| 🗂 Jadwal 🔍 < | Tanggal SK | | |
| - no Nilai c | | | |
| | Nomor Ijazah | | |
| | Breide | | |
| ⊖акнз < | -Pilh Periode | | ~ |
| 著 SDM 🛛 < | Schwitz | | |
| 🐮 Dosen Wali 🛛 🔍 | Submit | | _ |
| 警 Sidang 🛛 < | | | |
| 🖻 Kelulusan 🛛 🗸 | | | |

O. KONVERSI NILAI

| 👹 Kemahasiswaan | ł | Submit | | | | | | |
|-----------------------|---|----------------|------------------|-----------------------|-------------------|---------|------------|------|
| | | | | | | | | |
| Aktivitas Perkuliahan | < | Data | | | | | | |
| AKADEMIK | | butu | | | | | | |
| 🏛 Program Studi | < | + Tambah K | onversi | | | | | |
| 🛱 Kurikulum | ¢ | | | | | Search: | | |
| | | NIM | 🖺 Nama mahasiswa | ↓↑ Nama program studi | ∐ ↑ Diakui | 1 | 1) Detail | 11 |
| 🛱 Jadwal | < | Showing 1 to 1 | of Lentries | | | | | |
| 👁 Nilai | ۲ | 510011151101 | or renarca | | | | Previous 1 | Next |
| | < | | | | | | | |
| 🖨 кнз | < | | | | | | | |
| 嶜 SDM | < | | | | | | | |
| 嶜 Dosen Wali | < | | | | | | | |
| 誉 Sidang | < | | | | | | | |
| 😰 Kelulusan | < | | | | | | | |
| ≓ Konversi Nilai | < | | | | | | | |
| 🗂 Daftar Hadir | < | | | | | | | |

Pada menu ini digunakan untuk melakukan input data konversi MBKM. Konversi MBKM merupakan kegiatan BKP (Bentuk Kegiatan Pembelajaran) MBKM yang dikonversi ke mata kuliah program studi. Admin BPSI, admin fakultas dan prodi dapat melakukan input data konversi.

P. DAFTAR HADIR

| SIAKAD UNIVET | ≡ | | | | Periode 20231 | 💄 Anwari adi nugroho |
|-----------------------------|--------------|----------------------|---|----------------------------|----------------------------|----------------------|
| 🚯 Dashboard | Defter Hedir | | | | | |
| | Daltar Hadir | | | | | |
| 343 11 | Prodi | | | | | |
| 😁 User 🤇 🤘 | Pilih Prodi | | | | | ~ |
| | | | | | | |
| 嶜 Kemahasiswaan 🛛 < | Submit | | | | | |
| 嶜 Aktivitas Perkuliahan 🛛 < | | | | | | |
| | Data | | | | | |
| 🏛 Program Studi 🛛 🔇 < | | | | | Search: | |
| AA Kusthulum | Kode kelas 👔 | Kode mata kuliah 🛛 🕸 | Nama mata kuliah 🕴 | Pengampu 11 | Daftar hadir mahasiswa 🛛 🎼 | Jurnal Mengajar 🛛 🎼 |
| | RP5S1 | A519521007 | Ekonomi Manajerial | Sari Widati, | Cetak | Cetak |
| 💾 Jadwal 🗸 | RP5S1 | A519521019 | Kepemimpinan (Pilihan 1) | ARIYANI WAHYU WIJAYANTI | Cetak | Cetak |
| | RP5S1 | A519521003 | Etika Bisnis | Made Wedaswari,S.Sos.,M.Si | Cetak | Cetak |
| 👁 Nilai 🗸 | RP5S1 | A519521005 | Teori Portofolio dan Analisis Investasi | PURWANTO | Cetak | Cetak |
| | RP5S2 | A519521009 | Negosiasi Bisnis | ARIYANI WAHYU WIJAYANTI | Cetak | Cetak |
| 🖨 KRS < | RP5S2 | A519521001 | Metode Penelitian Bisnis | SUWARTO | Cetak | Cetak |
| | RP5S2 | A519521007 | Ekonomi Manajerial | Sari Widati, | Cetak | Cetak |
| ⊖ кнз < | RP5S2 | A519521013 | Komunikasi Bisnis | Made Wedaswari,S.Sos.,M.Si | Cetak | Cetak |
| M CDM | RP5S2 | A519521011 | Akuntansi Manajemen | GUSTITA ARNAWATI PUTRI | Cetak | Cetak |
| | RP5S2 | A519521019 | Kepemimpinan (Pilihan 1) | ARIYANI WAHYU WIJAYANTI | Cetak | Cetak |

Pada menu ini berisi daftar hadir mahasiswa dan jurnal mengajar yang dapat dicetak oleh admin BPSI, fakultas dan prodi.

Q. KEUANGAN



Pada menu Keuangan berisi 4 sub menu, yaitu Master Rekening, Bayar Manual, VA BTN dan Kartu Kuning. Berikut penjelasan masing-masing sub menu:

 Master Rekening : pada sub menu ini berisi daftar master tagihan rekening yang ada di siakad untuk menagihkan setiap pembayaran. Pada sub menu ini dapat diketahui master rekening apa saja yang ada. Di master rekening ini terdapat beberapa kolom, antara lain: No, Kode, Nama, Nominal, Jenis, Tanggal, # dan Delete. Setiap master rekening berbeda-beda nominal dan jenis nya yang bias dilihat di sub menu ini. Disini juga terdapat tombol delete untuk menghapus master rekening yang salah input.

| SIAKAD UNIVET | | ≡ | | | | | | Period | le 20231 | 🐣 Nurjannah |
|-------------------------|---|--------|---------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|---------|-----------|-------------|
| 🍰 Dashboard | | Maste | r Tagihan Bekenin |).a | | | | | | _ |
| USER | | music | | 5 | | | | | | |
| Må Linor | | Show | 10 👻 entries | | | | | Search: | | |
| Ser User | | No | ^{⊥≟} Kode | ^{↓†} Nama | ^{↓↑} Nominal | ^{↓†} Jenis | ^{↓↑} Tanggal | lt # | J† Delete | J1 |
| KEMAHASISWAAN | | 1 | 001001 | SPP_Bidikmisi | 2500000 | SPP | 2021-10-27 | edit | D | |
| 🙀 Kamaharimwaan | | 2 | 001002 | SPP_Bidikmisi | 3000000 | SPP | 2021-10-27 | edit | D | |
| · Kemanasiswaan | | 3 | 001003 | SPP_Bidikmisi | 4000000 | SPP | 2022-07-21 | edit | D | |
| 曫 Aktivitas Perkuliahan | | 4 | 0101 | LUNAS | 1000000 | SPP | 2021-09-30 | edit | D | |
| | | 5 | 0102 | SPP | 150000 | SPP | 2022-08-01 | edit | D | |
| AKADEMIK | | 6 | 1050000 | SPP | 1050000 | SPP | 2020-04-13 | edit | D | |
| 💼 Brogram Studi | | 7 | 13sidang | 13sidang | 650000 | SKRIPSI | 2020-04-27 | edit | D | |
| m Program Scool | | 8 | 1400000 | 1400000 | 1400000 | SPP | 2020-03-11 | edit | D | |
| 🛗 Kurikulum | | 9 | 16512NR | SPP | 300000 | SPP | 2021-12-01 | edit | D | |
| | | 10 | 18508N | Nonreg PBSI 2018 | 3500000 | SPP | 2020-03-07 | edit | D | |
| 🗂 Jadwal | | Showin | ig 1 to 10 of 518 entries | 3 | | | Previous 1 2 | 3 4 | 5 | 52 Next |
| 👁 Nîlaî | | | | | | | | | | |
| ⊖ KRS | | | | | | | | | | |
| 🖴 кнз | | | | | | | | | | |
| SDM | < | | | | | | | | | |

2. Bayar Manual : pada sub menu ini, digunakan untuk memvalidasi pembayaran mahasiswa yang salah masuk rekening bukan di rekening yang sudah diplot di siakad. Melainkan pembayaran mahasiswa yang sudah tertagih di siakad, namun pembayaran tujuan ke rekening PMB atau ke rekening Yayasan. Dalam hal ini masih dalam satu yayasan atau lembaga tujuan pembayarannya. Maka akan kita konfirmasi ke bank tujuan, jika memang sudah masuk. Akan kita set pembayaran manual dengan cara meminta nomor referensi pembayaran di bank tertuju, supaya bias kita validasi.

| SIAKAD UNIVET | | | Periode 20231 | 👃 Nurjannah |
|-------------------------|---|----------------------------------|---------------|-------------|
| 🏟 Dashboard | | Pembayaran Manual | | _ |
| | | NIM | | |
| 🕙 User | < | | | |
| | | Submit | | |
| 曫 Kemahasiswaan | < | | | |
| 曫 Aktivitas Perkuliahan | < | | | _ |
| | | Data | | |
| 🏛 Program Studi | < | Tidak ada data untuk ditampilkan | | |
| 🛗 Kurikulum | < | | | |
| 💾 Jadwal | < | | | |
| 👁 Nilai | < | | | |
| | < | | | |
| | < | | | |
| 🐮 SDM | < | | | |

Jika kita masukkan NIM mahasiswa yang akan kita input pembayaran manual, maka tampilan akan seperti di bawah ini sesuai tagihan yang belum terbayar. Ada beberapa

kolom, yaitu : NIM, Semester, Nama Mahasiswa, Keterangan, Jatuh Tempo, Tagihan, dan Bayar.

| SIAKAD UNIVET | = | | | | Pe | iode 20231 | 💄 Nurjannah |
|-------------------------|-----------------------------|----------------|---------------|----------------|-----------|------------|-------------|
| 🍰 Dashboard | Pembayaran Manual | | | | | | _ |
| USER | NIM | | | | | | |
| 📽 User | | | | | | | |
| KEMAHASISWAAN | Submit | | | | | | |
| 📽 Kemahasiswaan | Subme | | | | | | |
| 曫 Aktivitas Perkuliahan | | | | | | | |
| AKADEMIK | Data | | | | | | |
| 🏛 Program Studi | | | | | Sear | :h: | |
| 🛗 Kurikulum | NIM Jà Semester | Nama mahasiswa | L† keterangan | j↑ jatuh tempo | | | |
| 💾 Jadwal | Showing 1 to 1 of 1 entries | | opranap 2 | 2020 01 01 | 1,100,000 | - ayarman | |
| oot Nilai | - | | | | | Previous | 1 Next |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| А кня | | | | | | | |
| SDM | | | | | | | |

Ketika tombol Bayar Manual kita klik, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Kita diminta untuk memilih Tipe Bayar, Tanggal Bayar, Nomor Referensi dan Bukti. Ketika kita pilih tipe bayar, akan keluar pilihan Transfer BTN dan Transfer BPD. Untuk tanggal bayar kita sesuaikan dengan kuitansi yang dibawa mahasiswa. Dan untuk nomor referensi, kita masukkan sesuai konfirmasi kita ke bank tujuan. Untuk bukti, kita lampirkan bukti kuitansi mahasiswa dan bukti ss dari bank yang menunjukkan nomor referensi (jika ada), yang sebelum nya sudah kita save di google drive, sehingga kita bias copi paste alamat drive tersebut untuk menjadi bukti sah jika sudah melakukan pembayaran.

Ketika sudah selesai, maka klik tombol save change, dan ketika kita lihat di tagihan mahasiswa, akan otomatis tervalidasi dengan keterangan bayar manual.

| SIAKAD UNIVET | | | | _ | | | |
|-------------------------|-----------------------|------------------|--------------------|---------|-------------------------|----------------------|--------|
| 🍪 Dashboard | Pembayaran Ma | Bayar Manual | | × | | | |
| USER | NIM | Tipe Bayar | | | | | |
| | | Pilih Tipe Bayar | | ~ | | | |
| KEMAHASISWAAN | Submit | Tanggal Bayar | | | | | |
| 👹 Kemahasiswaan | | | | - 22 | | | |
| 👹 Aktivitas Perkuliahan | Data | Nomor Referensi | | | | | |
| AKADEMIK | Data | Bukti | | | | | |
| 🏛 Program Studi | | | | | Sear | ch: | |
| 🇰 Kurikulum | NIM LL 2251700093 | | | ро 7 | 11 tagihan 2,250,000 | lî Bayar bayar ma | |
| 🗂 Jadwal | Showing 1 to 1 of 1 e | | Close Save changes | | | | |
| 👁 Nilai | | | | | | | 1 Next |
| 🖴 KRS | | | | | | | |
| 🖨 KHS | | | | | | | |
| SDM | | | | | | | |

3. VA BTN : pada sub menu ini menampilkan VA BTN yang sudah terbayar. Disini ada beberapa kolom, yaitu : NIM, Nama, Nominal, Expired, Va, dan Action.

| SIAKAD UNIVET | | = | | | | | Periode 20231 💄 Nurjannah |
|-------------------------|---|-------------------|-----------------------------|-----------------------|------------|--------------------|---------------------------|
| 🏠 Dashboard | | VA BTN | | | | | |
| | | WOTK | | | | | |
| 📽 User | < | Show 10 | entries | | | | Search: |
| | | NIM | ^{↓⊥} Nama | ^{↓↑} Nominal | 1 Expired | ^{⊥†} Va | ↓↑ Action ↓↑ |
| | | 1651700058 | IMELDA PEGGY YULIDAR | 1,500,000 | 2023-09-12 | 900740010000033861 | inquiry |
| 曫 Kemahasiswaan | < | 1651700072 | ANINDITA NUR PUSPITA | 1,500,000 | 2023-09-12 | 900740010000033862 | inquiry |
| 曫 Aktivitas Perkuliahan | < | 1651700082 | RUDATI RUJIMAKMUR | 1,500,000 | 2023-09-12 | 900740010000033864 | inquiry |
| | | 1651700095 | MESA LUSIANA NUGRAHENI | 1,500,000 | 2023-09-12 | 900740010000033865 | inquiry |
| 🏛 Program Studi | < | 1651700115 | ALFIAN NUR QOMARUDIN | 1,500,000 | 2023-09-12 | 900740010000033867 | inquiry |
| 🛱 Kurikulum | ł | 1651700117 | MUHAMMAD FATHONI ABDILLAH | 1,500,000 | 2023-09-12 | 900740010000033868 | inquiry |
| | | 1651700129 | INTAN LESTYOWATI | 1,500,000 | 2023-09-12 | 900740010000033869 | inquiry |
| 🗖 Jadwal | < | 1651700152 | AHMAD FAUZI | 1,500,000 | 2023-09-12 | 900740010000033870 | inquiry |
| 👁 Nilai | < | 1651700159 | RIRIN JULIANI PE | 1,750,000 | 2023-09-12 | 900740010000033871 | inquiry |
| | < | 1651700164 | AGUS MUNAWIR HASBI | 1,750,000 | 2023-09-12 | 900740010000033872 | inquiry |
| | < | Showing 1 to 10 o | of 38,871 entries | | | Previous 1 2 3 | 4 5 3888 Next |
| 📽 SDM | < | | | | | | |

Di menu Action, ketika kita klik akan muncul tampilan Response request VA BTN seperti dibawah ini.

| SIAKAD UNIVET | ≡ | Periode 20231 | 💄 Nurjannah |
|---------------------------|---|---------------|-------------|
| 🏟 Dashboard | Inquiry VA BTN | | |
| USER | | | |
| 📽 User 🗸 🤞 | Array ([ref] => 131697632100 | | |
| Kemahasiswaan < | [rsp] → 001 [rspdesc] → Account VA Not Found 900740010000033861 [va] → 900740010000033861 [nama] → | | |
| 📽 Aktivitas Perkuliahan < | [layanan] => [kodelayanan] ⇒> | | |
| AKADEMIK | [jenisbayar] => [kodejenisbyr] => | | |
| 🏛 Program Studi 🛛 🔍 | [noid] => [tagihan] => 0 [flan] => | | |
| ₩ Kurikulum < | [description] +> [terbayar] => 0 | | |
| > Jadwal 🗎 | [expired] => [reserve] => | | |
| 🐵 Nilai 🗸 | [angkaton] → [createdate] => 000000 [createtime] →> 000000 | | |
| 🖴 KRS 🗸 |) | | |
| 🖴 кнз 🗸 < | | | |
| 🐮 SDM < | | | |

4. Kartu Kuning : di sub menu ini merupakan tahapan untuk memvalidasi Kartu Kuning mahasiswa yang sudah memperoleh persetujuan pembimbing 1 dan pembimbing 2 untuk melaksanakan sidang skripsi. Ketika semua tagihan sudah valid terbayarkan, maka bias kita proses Kartu Kuning lebih lanjut. Disini terdapat beberapa kolom, yaitu: ID, NIM, Nama Mahasiswa, Nama Program Studi, dan Cetak.

| SIAKAD UNIVET | | ≡ | | | | | Periode | 20231 | 👃 Nurjannah |
|-----------------------------------|----------|----------|---------------------|-----|----------------------------|-------------------------------|---------|----------|-------------|
| 🏠 Dashboard | | Data Ka | artu Kuning | | | | | | |
| | | D'ata na | area naring | | | | | | |
| Mi Linor | , | | | | | | Search: | | |
| U361 | Ì | ID | LE NIM | .↓† | Nama mahasiswa 🕸 | Nama program studi | | L† Cetak | 11 |
| | | 5 | 1852000117 | | UTARI YOGA PRIYANTI | Pendidikan Guru Sekolah Dasar | | Cetak | |
| 🙀 Kamaharirwaan | , | 8 | 1952000106 | | NURUL KUMALASARI | Pendidikan Guru Sekolah Dasar | | Cetak | |
| Kemanasiswaan | ` | 9 | 1952000061 | | DHIMASHASTOWO | Pendidikan Guru Sekolah Dasar | | Cetak | |
| 📽 Aktivitas Perkuliahan | < | 10 | 1952000095 | | YULAIKHA PERMATASARI | Pendidikan Guru Sekolah Dasar | | Cetak | |
| | | 11 | 1751800045 | | AMALINA NURLAILA MU`IZIZAH | Pendidikan Bahasa Inggris | | Cetak | |
| | | 12 | 1952000159 | | ARUM EKSA OKTARIANA | Pendidikan Guru Sekolah Dasar | | Cetak | |
| 🏛 Program Studi | ~ | 13 | 1952000064 | | ANISA RAHMAWATI | Pendidikan Guru Sekolah Dasar | | Cetak | |
| | <u>`</u> | Showing | 1 to 7 of 7 entries | | | | | | |
| 🛗 Kurikulum | < | - | | | | | P | evious | 1 Nevt |
| | | | | | | | | | - Hent |
| 🗂 Jadwal | < | Tamba | h Kartu Kuning | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 👁 Nilai | < | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | < | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Ketika tombol Tambah Kartu Kuning di klik, maka akan muncul tampilan seperti dibawah. Masukkan NIM yang sudah valid semua tagihan di data NIM, dan Save Change.

| SIAKAD UNIVET | | | | | Període 20231 🛛 💄 Nurjannah |
|-------------------------|---------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 🍘 Dashboard | Data K | Tamba | ah Kartu Kuning | × | |
| USER | buturi | NIM | | | |
| 📽 User | | Input | NIM | | Search: |
| KEMAHASISWAAN | ID | | | | ↓↑ Cetak ↓↑ |
| | 8 | 195200 | | Close Save changes Dasar | |
| 鑙 Kemahasiswaan | 9 | 195200 | | Dasar | |
| 曫 Aktivitas Perkuliahan | 10 | 1952000095 | YULAIKHA PERMATASARI | Pendidikan Guru Sekolah Dasar | |
| | 11 | 1751800045 | AMALINA NURLAILA MU° IZIZAH | Pendidikan Bahasa Inggris | |
| AKADEMIK | 12 | 1952000159 | ARUM EKSA OKTARIANA | Pendidikan Guru Sekolah Dasar | |
| 🏛 Program Studi | 13 | 1952000064 | ANISA RAHMAWATI | Pendidikan Guru Sekolah Dasar | |
| m riebanacan | Showing | ; 1 to 7 of 7 entries | | | |
| 🛗 Kurikulum | | | | | Previous 1 Next |
| ladwal 🖰 | Tamb | ah Kartu Kuning | | | |
| 👁 Nîlaî | | | | | |
| 🖴 KRS | | | | | |
| 🖨 кнз | | | | | |

Jika sudah selesai input NIM, maka akan muncul NIM dan Nama Mahasiswa yang sudah terproses. Maka tinggal klik tombol Cetak, dan akan muncul tampilan seperti dibawah untuk Surat Keterangan Pelunasan.



R. LAPORAN KEUANGAN

| 嶜 Sidang | < |
|--------------------------|---|
| 🞓 Kelulusan | |
| ≓ Konversi Nilai | |
| 🛱 Dafter Hadir | |
| | |
| KEUANGAN | |
| E Keuangan | |
| 🕒 Laporan Keuangan | ~ |
| O Rekap Per Bank | |
| O Rekap per kategori | |
| O Rekap per Mahasiswa | |
| O Rekap per Fakultas | |
| O Rekap per Tahap SPP | |
| O Tagihan belum terbayar | |
| O Nominal SPP | |
| O Tagihan Per Prodi | |
| Penagihan | |
| MONITORING | |
| 7 BTN | |

 Rekap per bank: rekap per bank berisi laporan keuangan per bank yaitu bank BPD, BTN, BTN (old), dan pembayaran manual (transfer ke nomor rekening). Rekap per bank dapat dilakukan oleh admin BPSI, dan admin keuangan pusat. Cara perekapan dilakukan maksimal rentang 3 bulan dan dapat memilih bank.

| SIAKADUNIVET | | = | | | | | | | | Periode | 20222 | Anwari adi nugroho |
|-------------------------|---|---------|------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------|----------|-----------|---------|-------------|------------------------|--------------------|
| 🚯 Dashboard | | Lanar | n Kauang | an Dar Dank | | | | | | | | |
| | | Lapora | an Keuanga | | | | | | | | | |
| | | Renta | ang Tanggal | | | | Metode P | embayaran | | | | |
| 嶜 User | < | 10/ | 10/2023 - 10/1 | 11/2023 | | | VA BTN | | | | | ~ |
| | | | | | | | | | | | | |
| 🐮 Kemahasiswaan | < | | | | | | | | | | | Q Cari |
| 🖀 Aktivitas Perkuliahan | < | Export | t Excel | | | | | | | | | |
| | | Expor | | | | | | | | Se | arch: | |
| 🏛 Program Studi | < | No 1 | NIM IT | Nama | Prodi It | Tanggal I | Bayar 👘 | Jam Bayar | Jenis 👘 | Keterangan | î <mark>Via </mark> ↓î | Total Tagihan |
| 🛱 Kurikulum | , | 1 | 1750300032 | MUH. PAMUNGKAS PBA | Agribisnis | 10-10-202 | 23 | 11:40:28 | SPP | SPP 13 | VA BTN | Rp 1.250.000 |
| | | 2 | 1851800008 | NUR' AINI NAISA AFKARINA | Pendidikan Bahasa Inggris | 10-10-202 | 23 | 09:51:28 | SPP | SPP 11 | VA BTN | Rp 1.875.000 |
| 🗂 Jadwal | < | 3 | 1750100033 | IVAN HENDRAWAN | Teknik Sipil | 10-10-202 | 23 | 11:02:51 | SPP | SPP 13 | VA BTN | Rp 1.375.000 |
| | | 4 | 1852000011 | SINGGIH WIYOGO TRIASMORO | Pendidikan Guru Sekolah Dasar | 10-10-202 | 23 | 11:54:41 | SPP | SPP 11 | VA BTN | Rp 2.000.000 |
| 👁 Nilai | < | 5 | 2052000018 | Pinilih Utaminingtyas | Pendidikan Guru Sekolah Dasar | 10-10-202 | 23 | 13:29:38 | SKRIPSI | SIDANG | VA BTN | Rp 650.000 |
| | | 6 | 1752100021 | SEPTYANA DEWI ROHMADHANI | Manajemen | 11-10-202 | 23 | 09:06:54 | CUTI | cuti smt 9 | VA BTN | Rp 350.000 |
| 🖨 KRS | < | 7 | 1752100021 | SEPTYANA DEWI ROHMADHANI | Manajemen | 11-10-202 | 23 | 09:06:44 | CUTI | cuti smt 10 | VA BTN | Rp 350.000 |
| 🖨 КНS | < | Showing | g 1 to 7 of 7 en | tries | | | | | | | Des | deres a la trat |
| 😤 SDM | < | | | | | | | | | | Pre | vious 1 Next |

2. Rekap per kategori: rekap per kategori berisi laporan keuangan per kategori seperti DPI, CUTI, KKN, SPP, dll. Rekap per kategori dapat dilakukan oleh admin BPSI, dan admin keuangan pusat. Cara perekapan dilakukan maksimal rentang 3 bulan dan dapat memilih kategori.

| SIAKAD UNIVET | | = | | | | | | | | | | Periode 2022 | • | Anwari adi nugroh |
|-------------------------|----------|---------|-----------------|--------------------------|---------------------|------------|----------|------|-----------------|--------------|-------------|--------------|---------|--------------------------|
| 🔁 Dashboard | | Lapora | an Keuang | an Per Kategori | | | | | | | | | | |
| | | Denter | Transal | annenhategon | | | | | Delvenine Demi | | | | | |
| 曫 User | < | 10/01/ | /2023 - 10/11 | /2023 | | | | | CUTI | bayaran | | | | * |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 曫 Kemahasiswaan | < | | | | | | | | | | | | | Q Cari |
| 曫 Aktivitas Perkuliahan | < | Export | Excel | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Search: | | |
| | | No 11 | NIM IT | Nama 👫 | Prodi ¹¹ | Semester 1 | Rekening | Tgl | Tagihan ↓↑ | Tgl Bayar ↓1 | Jam Bayar 🗍 | Total Bayar | Via 🗐 | Keterangan ¹¹ |
| 🏛 Program Studi | < | 1 | 2150100044 | Jesika anggun priatna | Teknik Sipil | 20231 | CUTI | 03-1 | 0-2023 08:47:19 | 03-10-2023 | 09:31:01 | Rp 350.000 | VA BTN | CUTI SMT 5 |
| AA Kunikukum | | 2 | 2250300028 | SOFIAN | Agribisnis | 20231 | CUTI | 03-1 | 0-2023 11:32:29 | 03-10-2023 | 13:36:50 | Rp 350.000 | VA BTN | cuti smt 3 |
| | <u>`</u> | 3 | 1752100021 | SEPTYANA DEWI ROHMADHANI | Manajemen | 20211 | CUTI | 11-1 | 0-2023 08:45:29 | 11-10-2023 | 09:06:54 | Rp 350.000 | VA BTN | cuti smt 9 |
| 🗂 Jadwal | < | 4 | 1752100021 | SEPTYANA DEWI ROHMADHANI | Manajemen | 20212 | CUTI | 11-1 | 0-2023 08:45:50 | 11-10-2023 | 09:06:44 | Rp 350.000 | VA BTN | cuti smt 10 |
| | | Showing | { 1 to 4 of 4 e | ntries | | | | | | | | | | |
| 👁 Nilai | < | | | | | | | | | | | | Previou | s 1 Next |
| | < | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 🖨 кнз | < | | | | | Tota | | | | | | | Rp 1.40 | 0.000 |
| SDM | < | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

3. Rekap per mahasiswa: rekap per kategori berisi laporan keuangan per mahasiswa. Laporan keuangan per mahasiswa dapat dilakukan per semester untuk setiap kategori maupun dilakukan untuk semua tagihan (semua kategori). Pada laporan keuangan semua tagihan, dapat dilihat tagihan yang sudah dibayarkan dan belum dibayarkan.

| SIAKAD UNIVET | | = | | | | | | | | Periode 202 | 22 🔒 A | nwari adi nugroho |
|-------------------------|----------|---------------|-----------------------------------|--------------------|---------|------------------|-------|--------------------|---------------------|--|--------|-------------------|
| Dashboard | | Tagihan per n | ahasiswa | | | | | | | | | |
| | | Tuginan per n | | | | | | | | | | |
| 著 User | < | Per Semester | Semua Tagihan | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 😁 Kemahasiswaan | < | Jenis | | | | | | | | | | |
| 醟 Aktivitas Perkuliahan | < | Pilih Jenis | | | | | | | | | | ~ |
| | | Submit | | | | | | | | | | |
| 🏛 Program Studi | < | _ | | | | | | | | | | |
| 🛗 Kurikulum | < | Data | | | | | | | | | | |
| 🗂 Jadwal | < | Show 10 | entries | | | | | | | Search | : | |
| 👁 Nilai | < | No 11 Semest | r ¹¹ Nim ¹¹ | Nama | Jenis 🗐 | Keterangan | ↓† та | hap [↓] ↑ | Tgl Bayar | [†] Jatuh Tempo ^{↓†} | Bank 1 | Nominal 1 |
| | < | 1 20231 | 1950300019 | GRAHA RIAN SAPUTRA | SPP | SPP FULL SKRIPSI | 4 d | 1 | 2023-09-15 08:51:42 | 2023-09-15 | BTN | 1,750,000 |
| | | 2 20222 | 1950300019 | GRAHA RIAN SAPUTRA | SPP | SPP tahap 3 | 34 | P | 2023-07-07 09:38:56 | 2023-07-07 | bpd | 875,000 |
| 🖨 кнз | < | 3 20222 | 1950300019 | GRAHA RIAN SAPUTRA | SPP | SPP tahap 2 | 24 | * | 2023-07-07 09:38:56 | 2023-07-07 | bpd | 875,000 |
| Mas SDM | , | 4 20222 | 1950300019 | GRAHA RIAN SAPUTRA | SPP | SPP Tahap 1 | 14 | <i>q</i> | 2023-03-02 10:21:32 | 2023-03-06 | bpd | 1,750,000 |
| SDM | ` | 5 20221 | 1950300019 | GRAHA RIAN SAPUTRA | UJS | UAS | | | 2023-01-06 11:20:22 | 2023-01-13 | BIN | 180,000 |

 Rekap per fakultas: rekap per fakultas berisi laporan keuangan per fakultas. Rekap per fakultas dapat dilakukan oleh admin BPSI, admin fakultas dan admin keuangan pusat. Cara perekapan dilakukan maksimal rentang 3 bulan.

| SIAKAD UNIVET | | | | | | | | | | Pei | iode : | 20222 | 🔒 Anw | vari adi | nugroho |
|-----------------------------|---|-------------------|-----------------------|--------------------|-------------|----------|-----|---------------------|----|------|--------|---------|-------|----------|---------|
| Dashboard | | Tagihan per fa | kultas | | | | | | | | | | | | |
| | | tuginan per la | inditas | | | al de la | | | | | | | | | |
| 🐮 User 🗸 | < | Awal | | | | Akhir | | | | | | | | | |
| | | Fakultas | | | | | | | | | | | | | |
| 🖀 Kemahasiswaan 🛛 🤞 | < | Pilih Fakultas | | | | | | | | | | | | | ~ |
| 嶜 Aktivitas Perkuliahan 🛛 🤇 | < | Submit | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 🏛 Program Studi | < | Data | | | | | | | | | | | | | |
| 🛗 Kurikulum 🔸 | < | Copy CSV F | vcel PDF Print | | | | | | | | | | | | |
| 🗂 Jadwal 🗸 | < | | | | | | | | | | Sea | irch: | | | |
| 👁 Nilai 🗸 | < | nim 斗 | Nama mahasiswa | Nama program studi | jenis reken | ing | .↓† | Tgl bayar | J† | Bank | J† I | ∢ominal | 11 | Tahap | 1t |
| | | 2150100027 | SUWENDRI | Teknik Sipil | UJS | | | 2023-10-04 11:13:28 | | BTN | 3 | 00000 | | | |
| 🖨 KRS 🔍 | < | 2150100044 | Jesika anggun priatna | Teknik Sipil | CUTI | | | 2023-10-03 09:31:01 | | BTN | 3 | 50000 | | | |
| ⊖ кнs о | < | Showing 1 to 2 of | 2 entries | | | | | | | | | Deer | | | Mart |
| · 출 SDM ↔ | < | Total | | | | | | | | | | Prev | | 0 | Next |

 Rekap per tahap SPP: rekap per tahap SPP berisi laporan keuangan per tahap SPP (tahap I, II, III dan lunas) pada setiap semester. Rekap per tahap SPP dapat dilakukan oleh admin BPSI dan admin keuangan pusat.

| SIAKAD UNIVET | | = | | | | | | | | | | Periode 20222 | 👗 Anwa | ari adi nugro | oho |
|-------------------------|-----|---------|------------|-------------------------|---|------------|-------------------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------|--------|---------------|-----------------|------------------|----------|
| B Dashboard | | Tagiha | | | | | | | | | | | | | |
| | | Tagina | | | | | | | | | | | | | _ |
| 🖀 User | < | Tahap F | Pembayarar | 1 | | | | Semester | | | | | | | Л |
| | | Tana | p 1 (50%) | | | | ~ | 20231 | | | | | | ~ | <u> </u> |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 矕 Kemahasiswaan | < | | | | | | | | | | | | | Q Cari | |
| 矕 Aktivitas Perkuliahan | < | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Expor | t Evcel | | | | | | | | | | | | |
| 🗢 Des ann e Chuidl | | Capor | C ENCCT | | | | | | | | | Search: | | | ٦ |
| m Program Studi | < . | | | | | | | | | | | | | | |
| 🛗 Kurikulum | < | No 💷 | NIM - UT | Nama 🗍 | Prodi 🌐 | Semester 1 | Tgl Tagihan [↓] 1 | Tgl Bayar ↓î | Total Tagihan [↓] ↑ | Total Bayar ↓↑ | via 💷 | Keterangan 👘 | Status Bayar | Tahap SPP 비 | |
| 🖰 Jadwal | < | 1 | 2051700075 | INDRO SRI WIDODO | Kesehatan Masyarakat | 20231 | 28-10-2022 | 08-11-2022 11:55:29 | Rp 1.125.000 | Rp 1.125.000 | VA BTN | spp tahap 2 | Lunas | Tahap 1 (50%) | |
| 👁 Nilai | < | 2 | 2152100095 | Tika Angelina | Manajemen | 20231 | 23-02-2023 | 07-03-2023 09:11:29 | Rp 2.000.000 | Rp 2.000.000 | VA BPD | SPP Tahap 1 | Lunas | Tahap 1 (50%) | |
| 🖨 KRS | < | 3 | 2150800002 | Eka Karunianing Hapsari | Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia | 20231 | 23-02-2023 | 28-02-2023 10:09:46 | Rp 2.000.000 | Rp 2.000.000 | VA BPD | SPP Tahap 1 | Lunas | Tahap 1 (50%) | |
| 🖨 кнз | < | 4 | 1950100015 | DAFFA ARDHYA ELEAZAR | Teknik Sipil | 20231 | 01-09-2023 | 12-09-2023 08:59:07 | Rp 1.625.000 | Rp 1.625.000 | VA BTN | SPP Tahap 1 | Lunas | Tahap 1 (50%) | |
| SDM | | 5 | 1950100018 | DAMARIO AJI SYAHPUTRA | Teknik Sipil | 20231 | 01-09-2023 | 12-09-2023 11:12:16 | Rp 1.625.000 | Rp 1.625.000 | VA BTN | SPP Tahap 1 | Lunas | Tahap 1 (50%) | - |
| | | 6 | 1950100027 | ANNUNG BANGKIT | Teknik Sipil | 20231 | 01-09-2023 | 12-09-2023 | Rp 1.625.000 | Rp | VA BTN | SPP Tahap 1 | Lunas | Tahap 1 | - |

6. Tagihan belum terbayar: tagihan belum terbayar berisi data tagihan semua kategori di semester berjalan yang belum dibayarkan oleh mahasiswa (yang sudah jatuh tempo maupun yang masih bisa dibayarkan). Tagihan belum terbayar dapat dilakukan oleh admin BPSI, admin fakultas dan admin keuangan pusat.

| SIAKAD UNIVET | | | | | | | | | Periode 20222 | 💄 Anwari a | adi nugroho |
|-------------------------|----|---|----|--------------------|----|------------|---------------------|---------------|---------------|------------|------------------|
| 🚯 Dashboard | | Tagihan belum terbayar | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 曫 User | < | Informasi! Berikut menampilkan data tagihan per kate | | | | | | | | | × |
| | | | | | | | | | | | |
| 嶜 Kemahasiswaan | < | Jenis Rekening | | | | | | | | | |
| 嶜 Aktivitas Perkuliahan | < | Pilin Kategori | | | | | | | | | Ť |
| | | Submit | | | | | | | | | |
| 🏛 Program Studi | < | Copy CSV Excel PDF Print | | | | | | | | | |
| 🛗 Kurikulum | < | | | | | | | | Search: | | |
| 🗂 Jadwal | < | Nim 🚛 Nama | J† | Nama program studi | 1† | Tagihan ∐† | Tanggal input 💷 | Jatuh tempo 👘 | Keterangan | 11 | Tahap <u>↓</u> ↑ |
| | | 1650100001 DENI SULISTIYANTO | | Teknik Sipil | | 750000 | 2023-02-23 21:45:01 | 2023-03-10 | SPP Tahap 1 | | 1 |
| 👁 Nilai | < | 1650100002 ACHMAD ROMADHONA | | Teknik Sipil | | 750000 | 2023-02-23 21:45:01 | 2023-03-10 | SPP Tahap 1 | | 1 |
| 0 1/00 | | 1650100004 SUMARNO | | Teknik Sipil | | 750000 | 2023-02-23 21:45:01 | 2023-03-10 | SPP Tahap 1 | | 1 |
| | \$ | 1650100008 SEPDIAN EKO SETIYAWAN | | Teknik Sipil | | 750000 | 2023-02-23 21:45:01 | 2023-03-10 | SPP Tahap 1 | | 1 |
| 🖨 кнз | < | 1650100009 GHITALOKA WILLYS PRASTYA | | Teknik Sipil | | 687500 | 2023-02-23 21:45:01 | 2023-03-10 | SPP Tahap 1 | | 1 |
| | | 1650100012 ANANG AJI DARMAWAN | | Teknik Sipil | | 587500 | 2023-02-23 21:45:01 | 2023-03-10 | SPP ranap 1 | | 1 |
| SDM | < | 165010016 AKBAR VIRGIANTORO | | Teknik Sipil | | 750000 | 2023-02-23 21:45:01 | 2023-03-10 | SPP Tahap 1 | | 1 |

7. Nominal SPP: nominal SPP berisi data mahasiswa, prodi, kelas, nominal SPP, beasiswa, potongan SPP, nominal, potongan skripsi, nominal fix. Nominal SPP ini menjadi acuan/ master dapat terkait nominal pembayaran SPP. Tagihan belum terbayar dapat dilakukan oleh admin BPSI dan admin keuangan pusat.

| SIAKAD UNIVET | | = | | | | | | | | Periode | 20231 | 🐣 A | nwari adi nu | ugroh |
|--------------------------|---|--|-----|---|---------|--------|---------------------------------|----------|-----|---------------|----------------|-----|----------------|-------|
| 🏙 Dashboard | | Fakultas | | | | | | | | | | | | |
| | | Faladas | | | | | | | | | | | | |
| 🖀 User 🐳 | < | Pilih Fakultas | | | | | | | | | | | | ~ |
| | | Submit | | | | | | | | | | | | |
| 👑 Kemahasiswaan | < | Submit | | | | | | | | | | | | |
| \\ Aktivitas Perkuliahan | < | | | | | | | | | | | | | |
| | | Tagihan Preview | | | | | | | | | | | | |
| 🏛 Program Studi | < | Copy CSV Excel PDF Print | | | | | | | | Sea | irch: | | | |
| 🛗 Kurikulum | < | Nim 👫 Nama | .↓† | Prodi | Kelas | 11 | Nominal Spp ¹ Bea | usiswa 🗐 | Pot | Iî Nominal II | Pot Skripsi | Ļţ | Nominal Fix | J1 |
| 🛱 Jadwal 🔹 | < | 1650800021 BAGAS SETYOAJI | | Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia | Kelas F | Pagi : | 2750000 | | | 2750000 | 1375000 | | 1375000 | |
| 👁 Nilai - | < | 1650800027 NUR SALAFYUDIN | | Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia | Kelas F | Pagi : | 2750000 | | | 2750000 | 1375000 | | 1375000 | |
| 🖨 KRS - | < | 1650800035 SEKAR KURNIA RAMADHAN | | Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia | Kelas F | Pagi : | 2750000 | | | 2750000 | 1375000 | | 1375000 | |
| ⊖ кнs · | < | 1650800040 DELTA MERTIASTI SEPTIANDANI | | Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia | Kelas F | Pagi : | 2750000 | | | 2750000 | 1375000 | | 1375000 | |
| 📽 SDM | < | 1650800050 BIMA ADI NUGRAHA | | Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia | Kelas F | Pagi : | 2750000 | | | 2750000 | 1375000 | | 1375000 | |

 Tagihan per Prodi: sub menu ini berisi laporan keuangan setiap prodi pada periode semester berjalan. Tagihan per prodi dapat dilakukan oleh admin BPSI, admin fakultas dan prodi, serta admin keuangan pusat. Cara perekapan dilakukan maksimal rentang 3 bulan.

| SIAKADUNIVET | | ≡ | Periode 20231 | 💄 Anwari adi nugroho |
|-------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|
| 🚳 Dashboard | | Tagihan Terhavar Per Prodi | | |
| | | | | |
| 嶜 User | < | AWat | | |
| | | Akhir | | |
| 嶜 Kemahasiswaan | < | | | |
| 嶜 Aktivitas Perkuliahan | < | Pilih Prodi | | |
| | | Pilih Prodi | | * |
| 🏛 Program Studi | < | Submit | | |
| 🛗 Kurikulum | < | | | |
| 🗂 Jadwal | < | Data | | |
| 👁 Nilai | < | Copy CSV Excel PDF Print | | |
| 🖨 KRS | < | | Search: | |
| | | No ¹¹ NIM ¹¹ Nama ¹¹ Semester ¹¹ Jenis ¹¹ Tgl bayar ¹¹ Nomi | nal ¹¹ Keterangan | ^{រ†} Tahap ^{រ†} |
| 🖨 KHS | < | 1 2251700033 HAYYUDHIA KAMELLIA 20231 SPP 2023-09-04 00:00:00 45000 | 00 SPP 3 | Lunas |
| 嶜 SDM | < | 2 1751700107 DESSY RIZQI MUTA*ALIFAH 20231 SPP 2023-09-06 09:17:35 17500 | 00 SPP 13 Lunas | Lunas |
| | | 3 1651700184 YOGHA BAYU KUSUMA 20231 SKRIPSI 2023-09-0111:08:36 85000 | 0 Sidang Skripsi | |

S. PENAGIHAN SIAKAD

| 嶜 Sidang | < |
|---------------------|---|
| 🞓 Kelulusan | |
| 🗂 Daftar Hadir | |
| KEUANGAN | |
| E Keuangan | |
| 🖨 Lanoran Keuangan | |
| | |
| Penagihan | Ý |
| O Penagihan per mhs | |
| O Hapus Tagihan | |
| O Tagihan Terhapus | |
| O Hapus VA BTN | |
| O Buat VA BTN | |
| MONITORING | |
| 🕈 BTN | |
| TOOL | |
| March and a start | |
| Ganti Periode | |
| Settings | |
| РМВ | |
| as Tasikas DMP | |
| Taginan PMB | |
| SARANA PRASARANA | |

1. Penagihan per mahasiswa: Menu penagihan ini berguna bagi staff untuk menagihkan tagihan kepada mahasiswa yang berstatus aktif di universitas veteran bangun nusantara.dengan menginput nim,semester, nominal, kategori tagihan ,tanggal jatuh tempo beserta bank yang akan digunakan

| SIAKADUNIVET | = Periode 20231 | 👗 Ayu Kristanti Rahmadhani |
|-----------------------------|---|----------------------------|
| 🙆 Dashboard | Penagihan per mahasiswa | |
| USER | · and government and a second and | |
| 嶜 User 🗸 🤇 | Nim Masukkan NIM | |
| KEMAHASISWAAN | Semester | |
| 👹 Kemahasiswaan 🛛 < | 20231 | ~ |
| 嶜 Aktivitas Perkuliahan 🛛 < | Nominal | |
| AKADEMIK | | |
| 1 Program Studi < | Nominal | |
| 🛗 Kurikulum < | Jenis | |
| 🗂 Jadwal 🗸 < | Jenis Rekening | ~ |
| 👁 Nilai 🗸 | Jatuh Tempo | |
| | YYYKMM-DD | |
| ⊖ KRS < | Keterangan | |
| ⇔кнз < | Keterangan | |
| 참 SDM < | Tahap | |
| 👹 Dosen Wali 🛛 🔍 < | pilih tahap | ~ |
| 嶜 Sidang 🛛 < | Bank | |
| 📾 Kolulusan 🤇 🖉 | Pilih Bank | ~ |
| - neturoson - · · | Tambah Tagihan | |

2. Hapus Tagihan: Pada menu hapus tagihan bisa di inputkan nim mahasiswa guna melihat tagihan yang belum terbayar,setelah terlihat tombol hapus maka tagihan bisa dihapus

| SIAKAD UNIVET | = | | Periode 20231 | 💄 Ayu Kristanti Rahmadhani |
|-------------------------|-----|--|---------------|----------------------------|
| a Dashboard | 5 | Hanus tagihan | | |
| USER | | | | |
| 🗃 User | ۲. | Informasil Pastikan tagihan VA BTN terhapus lebih dahulu sebelum menghapus tagihan master | | × |
| KEMAHASISWAAN | | | | _ |
| 👹 Kemahasiswaan | < | NIM | | |
| 🐮 Aktivitas Perkuliahan | < | | | |
| AKADEMIK | | Submit | | |
| 🏛 Program Studi | < | | | |
| 🗮 Kurikulum | د (| Data Tagihan | | |
| 🗂 Jadwal | < | Tidak ada data untuk ditampilkam | | |
| 👁 Nilai | < | | | |
| 🖨 KRS | < | | | |
| ы кнs | < | | | |
| AND SDM | | | | |
| | | | | |
| 👕 Dosen Wali | < | | | |
| 嶜 Sidang | < | | | |
| 🖻 Kelulusan | < | | | |

3. Tagihan Terhapus: Menu tersebut berguna untuk melihat tagihan apa saja yang telah terhapus guna sebagai log atau catatan terkait tagihan mahasiswa tersebut

| SIAKAD UNIVET | | 🤱 Ayu Kristanti Rahmadhani |
|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| 🔹 Dashboard | Tagihan Terhapus | |
| | Nin | |
| User < | Nim | |
| KEMAHASISWAAN | Submit | |
| ≝ Kemahasiswaan < | | |
| 👹 Aktivitas Perkuliahan 🛛 < | | |
| AKADEMIK | Data Tagihan | |
| 🏛 Program Studi 🛛 🔍 | Tidək adla data untuk ditampilkam | |
| 🛱 Kurikulum < | | |
| 🗂 Jadwal 🗸 🗸 | | |
| 👁 Nilai < | | |
| ⊖ KRS < | | |
| ыкна « | | |
| 🗑 SDM 🛛 < | | |
| 👑 Dosen Wali 🛛 🔍 | | |
| 嶜 Sidang 🛛 < | | |
| 🔁 Kelulusan 🛛 🔍 < | | |

4. Hapus VA BTN: Menu tersebut digunakan jika ingin menghapus tagihan yang sudah terkirim ke server BTN, sehingga tagihan yang terlanjur di buatkan VA oleh admin bisa di hapus dengan menu tersebut

| SIAKADUNIVET | E | Periode 20231 | 🛔 Ayu Kristanti Rahmadhani |
|-----------------------------|--------------|---------------|----------------------------|
| 🕫 Dashboard | Hanus VA RTN | | |
| USER | VARTN | | |
| 🐮 User 🔍 < | VABTN | | |
| KEMAHASISWAAN | Submit | | |
| 嶜 Kemahasiswaan 🛛 < | | | |
| 👹 Aktivitas Perkuliahan 🛛 < | Deserver | | |
| AKADEMIK | Response | | |
| 🏛 Program Studi 🛛 < | | | |
| 🛱 Kurikulum < | | | |
| 🗂 Jadwal 🗸 🤇 | | | |
| 👁 Nilai 🛛 < | | | |
| ⊖ikrs < | | | |
| ыкна « | | | |
| 👹 SDM 🛛 < | | | |
| 🐮 Dosen Wali 🛛 🗸 | | | |
| 嶜 Sidang 🛛 < | | | |
| 🔁 Kelulusan 🛛 < | | | |

5. Buat VA BTN: Bagi tagihan yang sudah di buatkan master nya, maka selanjutnya dapat dilanjutkan dengan membuatkan VA BTN jika mahasiswa ingin menagihkan ke bank BTN,dengan menginputkan NIM mahasiswa lalu klik generate VA sesuai dengan tagihan VA yang di pilih

| SIAKAD UNIVET | ≡ | Periode 20231 | 💄 Ayu Kristanti Rahmadhani |
|---------------------------|----------------------------------|---------------|----------------------------|
| 2 Dashboard | NIM | | |
| | | | |
| 👹 User 🗸 🗸 | | | |
| | Submit | | |
| 👹 Kemahasiswaan 🛛 < | | | |
| 矕 Aktivitas Perkuliahan < | | | |
| | Data Tagihan | | |
| 🏛 Program Studi 🛛 🔍 | Tidak ada data untuk ditampilkan | | |
| ₩ Kurikulum < | | | |
| 🗂 Jadwal 🛛 🗸 | | | |
| 👁 Nilai 🛛 🗸 | | | |
| ⊖ KRS < | | | |
| ⊜кнз < | | | |
| 👹 SDM 🛛 🗸 | | | |
| 👹 Dosen Wali 🛛 🔇 | | | |
| 營 Sidang < | | | |
| 🕿 Kelulusan 🛛 🗸 | | | |

T. RUANG



Pada menu Ruang terdapat 5 submenu Data Ruang, Data Gedung, Penggunaan Ruang, Pengunaan Ruang UAS dan Tambah Ruang. Berikut penjelasan masing-masing sub menu:

1. Data Ruang

Pada menu data ruang menampilkan seluruh data ruangan yang ada di Universitas Veteran Bantara dan dilengkapi dengan fitur Daftar Ruangan, Paginasi, Pencarian, *Non-Aktif* dan *Edit*. Berikut merupakan tampilan menu Data Ruang :

| SIAKADUNIVET | = | | | | Peri | ode 20231 | 🔒 mahfud |
|-----------------------------|---------------------------|---|-----------|----------------|------------------|-----------|----------|
| 🙆 Dashboard | Data Ruang | | | | | | _ |
| | butantuling | | | | | | |
| 📽 User 🗸 < | | | | | Search: | | |
| | A201X | Nama ruang Ruang Tesis S2 P.Bahasa Indonesia | 11 Gedung | 1 Daya tampung | | Lî Edit | |
| Mamaharirwaan (| A205 | Ruang Kuliah | A | 32 | Nonaktif | Edit | |
| Tremanasiswaan 🔍 | A301 | Ruang Kuliah | A | 40 | Nonaktif | Edit | |
| 👑 Aktivitas Perkuliahan 🔇 < | A302 | Ruang Kuliah | A | 40 | Nonaktif | Edit | |
| | A304 | Ruang Kuliah | A | 40 | Nonaktif | Edit | |
| The second second second | AM202 | Ruang Kuliah | A | 10 | Nonaktif | Edit | |
| Program Studi | AM203 | Ruang Kuliah | A | 10 | Nonaktif | Edit | |
| 🛗 Kurikulum < | ARCAIDI | Ruman Arca | anca | 10 | Nonaktif | EOT | |
| 🛱 tadwal 🗸 | 802 | Ruang Kuliah | B | 25 | Nonakut | Edit | |
| on nilai < ⊖ KRS < | Showing 1 to 10 of 133 er | tries | | | Previous 1 2 3 4 | i 1 | 4 Next |
| ⊜кнз < | | | | | | | |
| 📽 SDM < | | | | | | | |
| 🐮 Dosen Wali 🛛 < | | | | | | | |
| 🐮 Sidang 🛛 < | | | | | | | |
| 🔁 Kelulusan 🛛 🔍 K | | | | | | | |
| ≓ Konversi Nilai < | | | | | | | |
| 🗂 Daftar Hadir 🛛 🔍 | | | | | | | Ŧ |

2. Data Gedung

Pada data Gedung menampilkan seluruh data Gedung yang ada di Universitas Veteran Bantara yang telah diinput kedalam sistem. Pada menu Daftar Gedung dilengkapi dengan fitur Paginasi, Pencarian dan *Export* ke *Excel*, *PDF*, *Copy* dan *Print*. Berikut merupakan tampilan menu Data Gedung :

| SIAKADUNIVET | = | | Periode 20231 | 🐣 mahfud |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------|---------------|----------|
| B Dashboard | Data Cadung | | | |
| USER | | | | |
| 🐮 User 🗸 🤇 | Copy CSV Excel PDF Print | | Search: | |
| KEMAHASISWAAN | No | 13 Nama gedung | | |
| 🗑 Kemahasiswaan 🗸 | 1 | A | | |
| - | 2 | ARCA | | |
| 😤 Aktivitas Perkuliahan 🛛 < | 4 | C C | | |
| AKADEMIK | 5 | D | | |
| 🏛 Program Studi | 6 | E | | |
| <u>m</u> riogram stoor (| 7 | F | | |
| 🛗 Kurikulum < | 9 | HIDRO | | |
| 🗂 Jadwal 🗸 | 10 | JAGAN | | |
| | Showing 1 to 10 of 17 entries | | | |
| 👁 Nilai 🗸 | | | Previous 1 2 | 2 Next |
| ⊖ KRS < | | | | |
| | | | | |
| ыкна < | | | | |
| 📽 SDM < | | | | |
| 醬 Dosen Wali 🛛 🗸 | | | | |
| Mi Sidana d | | | | |
| | | | | |
| 🕿 Kelulusan 🛛 🗸 🤇 | | | | |
| ≓ Konversi Nilai < | | | | |
| 🛱 Daftar Hadir 🛛 < | | | | |

3. Penggunaan Ruang

Pada menu Penggunaan Ruang menampilkan data penggunaan ruang yang digunakan untuk perkuliahan dan telah di filter dengan ruangan yang dipilih dan hari yang dipilih. Data yang ditampilkan terdapat fitur Paginasi, pencarian dan pengurutan data berdasarkan kolom. Berikut merupakan tampilan pada menu Penggunaan Ruang :

| SIAKAD UNIVET | | | | | | | | 👗 mahfud |
|-----------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------|---------------|---------------|-------|------------------|----------|
| 🚳 Dashboard | Deserves Puese | | | | | | | |
| | Penggunaan Ruang | | | | | | | |
| ₩ liser ć | Ruang | | | | | | | |
| | Pilih Ruang | | | | | | | |
| | Hari | | | | | | | |
| 曫 Kemahasiswaan 🛛 🔇 | Pilih Hari | | | | | | | ~ |
| 矕 Aktivitas Perkuliahan 🛛 < | Submit | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 🏛 Program Studi 🛛 < | Data | | | | | | | |
| 🛗 Kurikulum < | | | | | | | Search: | |
| > Jadwal 🗎 | id 👔 Nama program studi | 👔 Kode mata kuliah | 11 Nama mata kuliah | 11 Kode ruang | 11 Nama ruang | | | 4 JT |
| an hillet d | 37446 Teknik Sipil | 23501109 | Bahasa Inggris | F203 | Ruang Kuliah | senin | 08:00:00 10:00:0 | 10 |
| V Milai X | 37450 Teknik Sipil | 23501109 | Bahasa Inggris | F203 | Ruang Kuliah | senin | 10:00:00 12:00:0 | 10 |
| 🖴 KRS < | 37457 Teknik Sipil | 23501303 | Kalkulus III | F203 | Ruang Kuliah | senin | 13:00:00 15:00:0 | .0 |
| ⊖акна < | Showing 1 to 4 of 4 entries | A818501024 | SKRIPSI | 1203 | Ruang Kulian | senin | 17:00:00 18:00:0 | 0 |
| 📽 SDM 🛛 < | | | | | | | Previous | 1 Next |
| 🐮 Dosen Wali 🛛 🔍 | | | | | | | | |
| 👹 Sidang 🛛 🖌 | | | | | | | | |
| 🕿 Kelulusan 🛛 🔍 | | | | | | | | |
| ≓ Konversi Nilai < | | | | | | | | |
| 🗂 Daftar Hadir 🛛 🗸 | | | | | | | | |

4. Penggunaan Ruang UAS

Pada menu Penggunaan Ruang UAS menampilkan data penggunaan ruang yang telah dijadwalkan untuk UAS, data penggunaan ruang uas yang ditampilkan berdasarkan dengan filter ruangan yang telah dipilih. Berikut merupakan tampilan menu Penggunaan Ruang UAS :

| SIAKAD UNIVET | = | | Periode 20231 💧 mahfud |
|-----------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------|
| B Dashboard | Ponggupaan Pulang HAS | | |
| | | | |
| Mar < | Ruang | | |
| | Plun Ruang | | |
| | Submit | | |
| 🖀 Kemahasiswaan 🛛 < | | | |
| 曫 Aktivitas Perkuliahan 🛛 < | Data | | |
| | 500 | | |
| n Program Studi | | | Search: |
| | id 👔 Nama program studi 👔 Kode mata kuliah 👔 Nama ma | a kuliah 👔 Kode ruang 👔 Nama ru | ang 👍 Hari 👉 Mulai 🏦 Selesai 👉 |
| 🛗 Kurikulum 🛛 < | 37444 Teknik Sipil 23501503 Struktur R | ingka & Portal Baja II F202 Ruang Ku | liah senin 08:00:00 10:00:00 |
| | 37447 Teknik Sipil 23501503 Struktur R | ingka & Portal Baja II F202 Ruang Ku | liah senin 10:00:00 12:00:00 |
| 🗂 Jadwal 🔷 🖌 | 37456 Teknik Sipil 23501104 Kimia Das | ir F202 Ruang Ku | liah senin 13:00:00 15:00:00 |
| 👁 Nilai 🗸 | 37732 Teknik Sipil A818501024 SKRIPSI | F202 Ruang Ku | liah senin 16:00:00 17:00:00 |
| | Showing 1 to 4 of 4 entries | | |
| ⊖ KRS < | | | Previous 1 Next |
| 🖨 кнз 🗸 < | | | |
| 📽 SDM < | | | |
| | | | |
| 😁 Dosen Wali 🧹 🤇 | | | |
| 矕 Sidang 🛛 🔍 | | | |
| 🞓 Kelulusan 🗸 🤇 | | | |
| ≓ Konversi Nilai < | | | |
| 🛱 Daftar Hadir 🗸 < | | | |

5. Tambah Ruang

Pada menu Tambah Ruang menampilkan form yang digunakan untuk menambah Ruang pada Sistem. Berikut merupakan tampilan menu Tambah Ruang:

| SIAKAD UNIVET | | Periode 20231 | 🔺 mahfud |
|---------------------------|--------------------|---------------|----------|
| 🖚 Dashboard | Ruang Tambah | | |
| | Kode Buane | | |
| 👹 User 🗸 🤟 | F0091 | | |
| | Nama Ruang | | |
| 矕 Kemahasiswaan 🛛 < | Ruang Kullah F0091 | | |
| 🐮 Aktivitas Perkuliahan 🔇 | Daya Tampung | | |
| | 30 | | |
| 🏛 Program Studi 🛛 🔇 | Gedung | | |
| 🛗 Kurikulum < | F | | ~ |
| ≓ Jadwal ≺ | Daya Tampung Ujian | | |
| | 15 | | |
| | Submit | | |
| ⊖ikrs < | | | |
| ⇔кнѕ < | | | |
| 🐮 SDM 🛛 🗸 | | | |
| 營 Dosen Wali 🛛 🔇 < | | | |
| 🐮 Sidang 🛛 🗸 | | | |
| 🕿 Kelulusan 🗸 🤇 | | | |
| ≓ Konversi Nilai < | | | |
| 🛱 Daftar Hadir 🗸 🤇 | | | |

PENUTUP

Buku panduan penggunaan sistem informasi akademik merupakan buku panduan yang dapat menjadi acuan bagi pengguna sistem informasi akademik (siakad) yaitu mahasiswa, dosen dan admin fakultas maupun admin prodi. Buku panduan yang telah disusun ini diharapkan dapat mempermudah bagi pengguna siakad dalam menggunakaannya.

Buku panduan penggunaan sistem informasi akademik yang telah disusun tentu masih memiliki kekurangan, sehingga kami berhadap saran dan masukkan agar buku panduan ini kedepannya lebih baik lagi. Buku panduan ini akan terus dikembangkan menyesuaikan perkembangan sistem informasi akademik Univet Bantara.

Akhirnya, semoga buku penduan ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab, sehingga membawa manfaat bagi seluruh civitas akademika Univet Bantara.